**Numer sprawy: TG-II/2/15**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**SIWZ**

DLA

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej w treści SIWZ PZP,
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP

KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST

**„Wymiana dróg, chodników i placów oraz inne roboty budowlane”,**

**wykonywane w ramach zadania wieloletniego pn. „Wykonanie dokumentacji technicznej, wykonanie rewaloryzacji elewacji oraz osuszania fundamentów pałacu wraz z wymianą dróg, chodników i placów”**

**Właściciel obiektu – Województwo Wielkopolskie**

**w użytkowaniu przez Zakład Leczenia Uzależnień w Charcicach**

**Zatwierdzam:**

***Jan Berger***

**Dyrektor**

**Kwiecień 2015 r.**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**
	1. Zakład Leczenia Uzależnień w Charcicach, Charcice 12, 64-412 Chrzypsko Wielkie.
	2. Strona internetowa: <http://www.zlucharcice.com.pl/>
	3. Godziny urzędowania: we wszystkie dni robocze od godziny 725 do godziny 1500.
2. **Finansowanie przedmiotu zamówieniu**
	1. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków przyznanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu oraz środków własnych Zamawiającego.
3. **Tryb postępowania**
	1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 PZP.
4. **Opis przedmiotu zamówienia**
	1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, polegające na wykonaniu zgodnie z załączoną dokumentacją techniczną:
		1. wymiany nawierzchni dróg, chodników i placów na terenie Zakładu, która obejmuje m.in.:
			1. rozbiórkę istniejących nawierzchni pieszo jezdnych oraz wywiezienie materiału z rozbiórki,
			2. wykonanie nowych nawierzchni pieszo jezdnych i nawierzchni miejsc postojowych,
			3. dodatkowo niwelację istniejących włazów kanalizacji do poziomu otoczenia wraz z wymianą płyt przykrywających,
		2. wymiany schodów wejściowych do pałacu i schodów do wieży pałacowej na bloki granitowe, obejmujące w szczególności:
			1. demontaż i wywiezienie istniejących elementów,
			2. dodatkowo remont fundamentów pod schodami - w zależności od stanu zastanego po odsłonięciu i demontażu stopni,
			3. montaż nowych stopni oraz prace wykończeniowe,
			4. dodatkowo naprawę, uzupełnienie ewentualnych ubytków w elewacji pałacu, powstałych podczas wymiany elementów granitowych,
		3. remontu muru oporowego wzdłuż podjazdu do pałacu, który obejmuje m.in.:
			1. demontaż muru oraz fundamentu w zakresie wymaganym sztuką budowlaną, wywiezienie materiału z rozbiórki,
			2. odtworzenie / wykonanie muru i fundamentu – wg potrzeb oraz wykonanie niezbędnych izolacji,
			3. wymianę stolarki okiennej i drzwi zewnętrznych,
			4. wykonanie drenażu opaskowego w poziomie fundamentów i podłączenie do istniejącej kanalizacji, wykonanie opaski z grysu,
			5. odtworzenie tynków zewnętrznych muru, montaż nakryw kamiennych (czap),
			6. remont sklepienia nad piwnicą w niezbędnym zakresie (usunięcie warstw nawierzchni podjazdu, wykonanie gładzi, izolacji i dodatkowo odwodnienia, wykonanie wentylacji pomieszczeń piwnicznych za murem, ułożenie nawierzchni drogowej),
			7. dodatkowo demontaż ścian donicy z nasadzeniem oraz ewentualnie fundamentu pod donicą, wywóz materiału z rozbiórki,
			8. dodatkowo odtworzenie ścian i fundamentu donicy z nasadzeniem,
		4. wykonaniu muru oporowego od strony ogrodu, które obejmuje w szczególności:
			1. demontaż istniejącego ogrodzenia i muru oporowego, wywóz materiału z rozbiórki,
			2. roboty ziemne wraz z wykonaniem podbudowy,
			3. ułożenie prefabrykatów betonowych, wykonanie izolacji i uszczelnień,
			4. wykonanie drenażu, odwodnienia liniowego oraz ogrodzenia z siatki (częściowo nowego),
		5. robót rozbiórkowych murków przy zjeździe z drogi głównej na parking oraz przy parkingu, które obejmują m.in.:
			1. rozbiórkę istniejących murków oddzielających zieleń od nawierzchni (po obu stronach zjazdu z drogi głównej na parking przy ogrodzie) oraz oddzielających zieleń od budynku administracyjno-gospodarczego,
			2. dodatkowo rozbiórkę murków po bokach schodów z drogi głównej na parking przy ogrodzie wraz z ich odtworzeniem,
			3. wywóz materiału z rozbiórki,
			4. roboty ziemne związane z plantowaniem terenu i ukształtowaniem skarpy od zieleni do poziomu parkingu,
		6. wykonaniu geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej wykonanych prac oraz zapewnienie geodezyjnej obsługi inwestycji podczas realizacji robót.
	2. Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja techniczna, która stanowi załączniki do SIWZ, w tym:
		1. Projekty techniczne:
			1. Pn. **„Projekt wymiany nawierzchni dróg, chodników i placów na terenie Zakładu Leczenia Uzależnień w Charcicach”**,opracowany przez biuro: SMP Projektanci Szuba, Matysik, Pokorski Sp. j. , ul. Promienista 87A/1, 60-141 Poznań – *załącznik nr 9*,
			2. pn. **„Projekt techniczny - schody wejściowe do pałacu i wieży w zespole pałacowym w Charcicach”**,opracowany przez biuro: Usługi budowlane – projektowanie – kosztorysowanie -nadzory Krzysztof Bartkowiak, ul. Leśna 1, 64-412 Chrzypsko Wielkie – *załącznik nr 10*,
			3. pn. **„Projekt budowlano konserwatorski remontu muru oporowego wzdłuż podjazdu do Pałacu”**, opracowany przez biuro: Pracownia Projektowa arch. Zbigniewa Antczaka, ul. Umińskiego 7A/36, 61-517 Poznań – *załącznik nr 11*,
			4. pn. **„Projekt architektoniczno-budowlany muru oporowego zlokalizowanego na terenie ZLU w Charcicach”**,opracowany przez biuro: Pracownia Projektowa arch. Zbigniewa Antczaka, ul. Umińskiego 7A/36, 61-517 Poznań – *załącznik nr 12*,
		2. Specyfikacje techniczne:
			1. pn. **„Szczegółowe specyfikacje techniczne”**,dla inwestycji polegającej na wymianie nawierzchni dróg, chodników i placów, opracowane przez biuro: SMP Projektanci Szuba, Matysik, Pokorski
			Sp. j. , ul. Promienista 87A/1, 60-141 Poznań – *załącznik nr 13*,
			2. pn. **„Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - remont muru podjazdu do pałacu” – część ogólna i część szczegółowa**, opracowane przez biuro: PUH Ewa Słowińska, ul. Rybaki 18/9, 61-884 Poznań – *załącznik nr 14*,
			3. pn. **„Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – mur oporowy ” – część ogólna i część szczegółowa**, opracowane przez biuro: PUH Ewa Słowińska, ul. Rybaki 18/9, 61-884 Poznań – *załącznik nr 15*,
		3. Kosztorysy ślepe i ofertowe:
			1. pn. **„Kosztorys ofertowy -** **projekt wymiany nawierzchni dróg, chodników i placów na terenie Zakładu Leczenia Uzależnień w Charcicach”**, opracowany przez biuro: SMP Projektanci Szuba, Matysik, Pokorski Sp. j. , ul. Promienista 87A/1, 60-141 Poznań – *załącznik nr 16*,
			2. pn. **„Kosztorys ślepy na schody do pałacu”** – *załącznik nr 17*,
			3. pn. **„Kosztorys ślepy – mur i drenaż”** – *załącznik nr 18*,
			4. pn. **„Kosztorys ślepy dla muru oporowego”** – *załącznik nr 19*,
			5. pn. **„Kosztorys ślepy - murek przy zjeździe”** – *załącznik nr 20*.
	3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania niniejszego zamówienia w zakresie rzeczowo-ilościowym określonym w załączonej dokumentacji technicznej, stanowiącej załączniki nr 9 ÷ 20 do SIWZ.
	4. Przekazane wykonawcy kosztorysy ślepe i ofertowe są jedynie materiałem pomocniczym (tj. kosztorysy poglądowe, orientacyjne) i należy je interpretować łącznie z pozostałą częścią dokumentacji technicznej przekazanej wykonawcom.
	5. Przedmiot zamówienia należy wykonać według dokumentacji technicznej, wskazanej powyżej w pkt 4.2 SIWZ, z uwzględnieniem zapisu pkt 4.10 SIWZ.
	6. Wszystkie obiekty objęte niniejszym postępowaniem położone są na terenie parku dworskiego w Charcicach, wpisanego do rejestru zabytków pod nr rej. 1680/A z dnia 04 kwietnia 1975 r.
	7. Wszelkie prace budowlane należy przeprowadzić w sposób umożliwiający normalne funkcjonowanie zakładu leczniczego, jakim jest Zakład Leczenia Uzależnień w Charcicach, z uwzględnieniem przebywających w nim pacjentów.
	8. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45000000-7 - roboty budowlane
		1. Dodatkowy przedmiot:

CPV: 45110000-1- roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

CPV: 45111200-0 – roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę; roboty ziemne,

CPV: 45233120-6 – roboty w zakresie budowy dróg,

CPV: 45223800-4 – montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji,

CPV: 45340000-2 – instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego

CPV: 45262510-9 – roboty kamieniarskie.

* 1. Ewentualne występujące w dokumentacji technicznej nazwy (w tym nazwy własne, znaki towarowe), typy i pochodzenie produktów nie są dla wykonawcy wiążące i nie mają na celu naruszenia art. 29 i art. 7 PZP, a jedynie doprecyzowanie oczekiwań jakościowych, funkcjonalnych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie równoważnych do podanych w dokumentacji technicznej materiałów / urządzeń, pod warunkiem zapewnienia posiadania przez nie parametrów nie gorszych niż określone ww. dokumentacji.
	2. Umożliwia się wykonawcom wykonanie wizji lokalnej miejsca robót, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca.
	3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia (roboty budowlane) na okres nie krótszy niż 60 miesięcy i nie dłuższy niż 96 miesięcy, licząc od dnia protokolarnego końcowego odbioru przedmiotu umowy.
	4. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych z materiałów wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
	5. Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski zgodnie z warunkami pozwoleń na budowę oraz pozwoleń Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków: nr 56/2015/A, nr 645/2014/A oraz nr 23/2015/A, na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego, ruralistycznego lub zespołu budowlanego.
1. **Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna**
	1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
	2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
	3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
2. **Zamówienia uzupełniające**
	1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) PZP.
3. **Informacje o ofercie wariantowej**
	1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. **Termin realizacji zamówienia**
	1. Termin wykonania zamówienia: **od daty zawarcia umowy do dnia** **02.11.2015 r.**
	2. Za termin wykonania przyjmuje się datę podpisania przez strony umowy protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
5. **Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków**
	1. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
		1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. ***Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania spełniania warunku udziału w tym zakresie***,
		2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, ***tj.*** ***wykonali w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie (2) roboty budowlane zrealizowane w ramach odrębnych umów, obejmujące swym zakresem co najmniej roboty drogowe, o wartości nie mniejszej niż 750.000,00 zł brutto – każda robota,***
		3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, ***tj. dysponują:***
			1. ***jedną osobą posiadającą: uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń i posiadającą min. dwuletnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków oraz***
			2. ***jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności drogowej bez ograniczeń,***
		4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, ***tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500.000,00 zł.***
	2. Oprócz warunków wskazanych w pkt 9.1 SIWZ, w postępowaniu mogą wziąć udział jedynie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.
	3. Sprawdzenie spełnienia warunków określonych w pkt 9.1 SIWZ oraz warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 1 PZP zostanie dokonane na podstawie dołączonych do oferty właściwych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 10 SIWZ, według zasady spełnia / nie spełnia.
6. **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**
	1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP – do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
		1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP - wzór druku oświadczenia stanowi *załącznik nr 2* do SIWZ,
		2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - wzór druku wykazu stanowi *załącznik nr 3* do SIWZ.
			1. Obowiązkiem wykonawcy jest wskazanie w wykazie co najmniej dwóch(2) robót budowlanych zrealizowanych w ramach odrębnych umów, obejmujących swym zakresem co najmniej roboty drogowe, o wartości nie mniejszej niż 750.000,00 zł. brutto – każda robota.
			2. Dowodami są:
				1. poświadczenie,
				2. inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,
			3. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa powyżej.
		3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wzór druku wykazu i oświadczenia stanowi *załącznik nr 4* do SIWZ (dotyczy warunku udziału określonego w pkt 9.1.3 SIWZ).
		4. Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dotyczy warunku udziału określonego w pkt 9.1.4 SIWZ).
	2. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych w pkt 10.1.2 oraz 10.1.4 SIWZ, wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
	3. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b PZP, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**
	4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 10.5 SIWZ lub odpowiednio 10.7 i 10.8.
	5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP – do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
		1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy - wzór druku oświadczenia stanowi *załącznik nr 5* do SIWZ,
		2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	6. Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2015.184 j.t.) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) PZP – wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wykorzystując wzór *załącznika nr 6 lub 7* do SIWZ.
	7. Potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, tj. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.5.2 SIWZ, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.7 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub notariuszem. Niniejsze dokumenty winny być wystawione odpowiednio w terminie wskazanym w pkt 10.7 SIWZ.
	9. Stosownie do § 7 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Interpretacja treści dokumentów składnych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.
7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**
	1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w art. 24 ust. 1 PZP muszą być spełnione odrębnie przez każdego z wykonawców występujących wspólnie. Pozostałe warunki szczegółowe powinny być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
	2. Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 11.2 SIWZ.
	4. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
	5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
	6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę (np. konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
	7. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
8. **Wadium**
	1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.
	2. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: ***15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych i zero groszy),***
	3. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
	4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
		1. pieniądzu,
		2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
		3. gwarancjach bankowych,
		4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
		5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2014.1804 j.t.).
	5. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego (Nr sprawy: TG-II/2/15).
	6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającegonr: **53 1090 1391 0000 0000 3901 0442, prowadzony przez Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział w Szamotułach**. W przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć kopię potwierdzenia dokonania przelewu bankowego.
	7. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów.
	8. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - oryginał dowodu wniesienia wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Zakład Leczenia Uzależnień w Charcicach, 64-412 Chrzypsko Wielkie, Charcice 12 (w sekretariacie w budynku administracyjnym przed bramą wjazdową na teren Zakładu), natomiast kopię dowodu wniesienia wadium, zaleca się załączyć do oferty.
9. **Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**
	1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
10. **Opis sposobu przygotowania oferty**
	1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
		1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
		2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
		3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
		4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
		5. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy i dołączone do oferty.
		6. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej Wykonawcy.
		7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.
	2. Forma oferty:
		1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
		2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
		3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ.
		4. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
		5. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
		6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę.
		7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
		8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
	3. Na zawartość oferty składa się:
		1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** - wzór druku formularza stanowi *załącznik nr 1* do SIWZ,
		2. Wypełnione i podpisane **oświadczenia oraz dokumenty** wymienione w pkt 10 SIWZ,
		3. Stosowne **pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
		4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający** **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
		5. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
	4. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.** Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
11. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści SIWZ oraz informacje o przekazywaniu oświadczeń i dokumentów**
	1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zapytania związane z treścią SIWZ, jednak nie później niż na dwa (2) dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (<http://www.zlucharcice.com.pl/zamowienia-publiczne.html>).
	2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
	3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie ona zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (<http://www.zlucharcice.com.pl/zamowienia-publiczne.html>).
	4. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
	5. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.
	6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania:
		1. pisemnie na adres: *Zakład Leczenia Uzależnień w Charcicach, Charcice 12, 64-412 Chrzypsko Wielkie,*
		2. faksem na nr: *+48* *(61) 295 66 44,*
		3. pocztą elektroniczną na adres: *charcice@poczta.onet.pl* *.*
	7. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	8. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć / uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą (tj. w formie pisemnej).
12. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**
	1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest: Ewelina Wylegała - Adamska - Kierownik Działu Techniczno - Gospodarczego ZLU, e-mail: charcice@poczta.onet.pl (w razie jej nieobecności: Jan Berger – Dyrektor ZLU, e-mail: charcice@poczta.onet.pl).
13. **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**
	1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. sekretariacie w budynku administracyjnym przed bramą wjazdową na teren Zakładu Leczenia Uzależnień w Charcicach (Charcice 12, 64-412 Chrzypsko Wielkie), w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 12 maja 2015 r. do godziny 10:00.**
	2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
	3. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**„Zakład Leczenia Uzależnień w Charcicach**

**Charcice 12**

**64-412 Chrzypsko Wielkie**

Oferta na wykonanie zadania pn.:

**„Wymiana dróg, chodników i placów oraz inne roboty budowlane”,**

**wykonywane w ramach zadania wieloletniego pn.**

**„Wykonanie dokumentacji technicznej, wykonanie rewaloryzacji elewacji oraz osuszania fundamentów pałacu wraz z wymianą dróg, chodników i placów”**

**Numer sprawy: TG-II/2/5**

## Nie otwierać przed dniem: 12 maja 2015 r. godz. 10:15”

* 1. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.
	2. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.
1. **Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**
	1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
	2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR .....”.
	3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
2. **Miejsce i termin otwarcia ofert**
	1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: w stołówce (parter Pałacu) Zakładu Leczenia Uzależnień w Charcicach, Charcice 12, 64 -412 Chrzypsko Wielkie, **w dniu 12 maja 2015 r. o godzinie 10:15.**
3. **Tryb otwarcia ofert**
	1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
	3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
	4. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:
		1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
		2. nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
		3. informacje dotyczące ceny oraz inne informacje zawarte w Formularzu ofertowym wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
	5. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
4. **Zwrot oferty bez otwierania**
	1. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie wykonawcy bez otwierania.
5. **Termin związania ofertą**
	1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. **Opis sposobu obliczenia ceny**
	1. Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia poda cenę netto, brutto, należyty podatek VAT w sposób określony w Formularzu ofertowym (liczbowo i słownie), który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Dodatkowo w formularzu należy podać ceny jednostkowe brutto za poszczególne części objęte przedmiotem zamówienia. Suma kwot brutto za poszczególne 5 części musi odpowiadać kwocie brutto podanej za realizację całego przedmiotu zamówienia.
	2. Cena oferty jest ceną ryczałtową i obejmuje koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w rozdziale 4 SIWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia”, załączniku nr 8 do SIWZ (wzór umowy) oraz przekazanej dokumentacji technicznej (załączniki 9 ÷ 20 do SIWZ).
	3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ oraz przekazanej dokumentacji technicznej, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Oznacza to iż cena musi dodatkowo obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
	4. Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie choćby zwiększył się zakres świadczeń i zmieniły koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka (obiektywnie możliwe do przewidzenia) jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz, że przewidział właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez wykonawcę zakresu rzeczowego robót.
	5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
7. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
	1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
		1. zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego,
		2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
	2. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:
		1. Kryterium nr 1: **Najniższa** **cena**, gdziewaga kryterium wynosi 70 %.
		2. Kryterium nr 2: **Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane**, gdzie waga kryterium wynosi 30 %.
	3. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania punktacji:
		1. Kryterium nr 1: **Najniższa cena** - według następującego wzoru:

 **najniższa zaoferowana cena oferty**

**Ilość punktów = x waga kryterium**

**cena zaoferowana w badanej ofercie**

* + - 1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).
			2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.
			3. W kryterium nr 1 można uzyskać max. 70 pkt.
		1. Kryterium nr 2: **Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane** - według następującego wzoru:

 **okres gwarancji w badanej ofercie**

**Ilość punktów = x waga kryterium**

 **najdłuższy okres gwarancji**

* + - 1. Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane musi być podany liczbowo w miesiącach i nie może być krótszy niż 60 miesięcy i nie może być dłuższy niż 96 miesięcy, licząc od dnia protokolarnego końcowego odbioru przedmiotu umowy.
			2. Oferta z najdłuższym okresem gwarancji na wykonane roboty budowlane otrzyma największą ilość punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.
			3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.
			4. W Kryterium nr 2 można uzyskać max. 30 pkt.
	1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0 do 100 pkt w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100 %.
	2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 i Kryterium nr 2).
1. **Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**
	1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 24 SIWZ.
	2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonym w pkt 24 SIWZ.
	3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
		1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
		2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
		3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
		4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
	4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 25.3.1 SIWZ również na swojej stronie internetowej (<http://www.zlucharcice.com.pl/zamowienia-publiczne.html>) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
	1. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest wnieść należyte zabezpieczenie umowy, o którym mowa w pkt 28 SIWZ.
	2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wypełnione i podpisane kosztorysy – załączniki 16÷20 do SIWZ, celem przedstawienia Zamawiającemu przyjętego poziomu cen materiałów czy robocizny. Przekazane wykonawcy przedmiary i kosztorysy robót budowlanych są jedynie materiałem pomocniczym (tj. przedmiary i kosztorysy poglądowe, orientacyjne) i należy je interpretować łącznie z pozostałą częścią dokumentacji technicznej przekazanej wykonawcom.
	3. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
	4. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższej umowy oraz należytego zabezpieczenia będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez wykonawcę.
3. **Umowa**
	1. Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
4. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
	1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **7,5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
	2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
	3. Przed podpisaniem umowy, wykonawca uzgodni z Zamawiającym formę wniesienia wymaganego zabezpieczenia.
	4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
		1. pieniężnej,
		2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
		3. gwarancjach bankowych,
		4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
		5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
	5. W wypadku udzielenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, udzieloną tytułem zabezpieczenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, na okres wykonania umowy oraz udzielonej gwarancji.
	6. Gwarancja, o której mowa w pkt 28.5 SIWZ winna zawierać następujące elementy:
		1. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
		2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
		3. kwotę gwarancji,
		4. termin ważności gwarancji,
		5. zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant, pokryje roszczenia z tytułu:
			1. niewykonania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a leżących po stronie wykonawcy,
			2. nienależytego wykonania umowy.
	7. W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Zamawiającemu.
	8. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie wykonawca.
	9. Postanowienia o których mowa w pkt od 28.5 do 28.8 SIWZ odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju.
	10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział w Szamotułach, nr rachunku: 53 1090 1391 0000 0000 3901 0442.**
	11. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (innych niż pieniężna) oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego (księgowość - w budynku administracyjnym przed bramą wjazdową na teren Zakładu).
	12. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
	13. W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić zabezpieczenie w następujący sposób:
		* 1. 70 % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione do 30 dni od dnia wykonania przez wykonawcę robót budowlanych i przejęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych na podstawie protokołu odbioru końcowego,
			2. 30 % kwoty zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zwrot lub zwolnienie zabezpieczenia nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. **Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie** **zamówienia**
	1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
	2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
	3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Prawa zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
		1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
		2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
		3. odrzucenia oferty odwołującego.
	5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
	6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 15.5. SIWZ.
	7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
	8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w PZP dla tej czynności.
	9. Na czynności, o których mowa w pkt 29.8 SIWZ, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 29.4 SIWZ.
	10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP (faksem lub pocztą elektroniczną) albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
	11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
	12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 29.10 i pkt 29.11 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
	13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
	14. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 PZP.
	15. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli PZP nie stanowi inaczej.
	16. W postępowaniu mają także zastosowanie następujące przepisy wykonawcze dotyczące odwołań:
		1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. nr 48, poz. 280 z późn. zm.),
		2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. nr 41, poz. 238).
	17. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis.
	18. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
	19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
	20. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
	21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
	22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
6. **Podwykonawstwo**
	1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy / Podwykonawcom.
	2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu ofertowym.
	3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
	4. Szczegółowe warunki na jakich wykonawca może zawrzeć umowę z Podwykonawcą / Podwykonawcami określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.
7. **Wykaz załączników**
	1. Formularz ofertowy - wzór druku stanowi *załącznik nr 1,*
	2. Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP - wzór druku stanowi *załącznik nr 2*,
	3. Wykaz robót budowlanych - wzór druku stanowi *załącznik nr 3*,
	4. Wykaz osób oraz oświadczenie wykonawcy– wzór druku stanowi *załącznik nr 4*,
	5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy - wzór druku stanowi *załącznik nr 5*,
	6. Informacja wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej – wzór druku stanowi *załącznik nr 6*,
	7. Informacja wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – wzór druku stanowi *załącznik nr 7*,
	8. Wzór umowy – *załącznik nr 8*,
	9. „Projekt wymiany nawierzchni dróg, chodników i placów na terenie Zakładu Leczenia Uzależnień w Charcicach”,opracowany przez biuro: SMP Projektanci Szuba, Matysik, Pokorski Sp.j., ul. Promienista 87A/1, 60-141 Poznań – *załącznik nr 9*,
	10. „Projekt techniczny - schody wejściowe do pałacu i wieży w zespole pałacowym w Charcicach”, opracowany przez biuro: Usługi budowlane – projektowanie – kosztorysowanie -nadzory Krzysztof Bartkowiak, ul. Leśna 1, 64-412 Chrzypsko Wielkie – *załącznik nr 10*,
	11. „Projekt budowlano konserwatorski remontu muru oporowego wzdłuż podjazdu do Pałacu”,opracowany przez biuro: Pracownia Projektowa arch. Zbigniewa Antczaka, ul. Umińskiego 7A/36, 61-517 Poznań - *załącznik nr 11*,
	12. „Projekt architektoniczno-budowlany muru oporowego zlokalizowanego na terenie ZLU w Charcicach”, opracowany przez biuro: Pracownia Projektowa arch. Zbigniewa Antczaka, ul. Umińskiego 7A/36, 61-517 Poznań - *załącznik nr 12*,
	13. „Szczegółowe specyfikacje techniczne”,dla inwestycji polegającej na wymianie nawierzchni dróg, chodników i placów, opracowane przez biuro: SMP Projektanci Szuba, Matysik, Pokorski Sp. j. , ul. Promienista 87A/1, 60-141 Poznań - *załącznik nr 13*,
	14. „Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - remont muru podjazdu do pałacu” – część ogólna i część szczegółowa, opracowane przez biuro: PUH Ewa Słowińska, ul. Rybaki 18/9, 61-884 Poznań – *załącznik nr 14*,
	15. „Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – mur oporowy” – część ogólna i część szczegółowa, opracowane przez biuro: PUH Ewa Słowińska, ul. Rybaki 18/9, 61-884 Poznań – *załącznik nr 15*,
	16. „Kosztorys ofertowy - projekt wymiany nawierzchni dróg, chodników i placów na terenie Zakładu Leczenia Uzależnień w Charcicach”, opracowany przez biuro: SMP Projektanci Szuba, Matysik, Pokorski Sp. j. , ul. Promienista 87A/1, 60-141 Poznań – *załącznik nr 16*,
	17. „Kosztorys ślepy na schody do pałacu” – *załącznik nr 17,*
	18. „Kosztorys ślepy – mur i drenaż” – *załącznik nr 18,*
	19. „Kosztorys ślepy dla muru oporowego” – *załącznik nr 19,*
	20. „Kosztorys ślepy - murek przy zjeździe” – *załącznik nr 20*.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

#### załącznik nr 1

......................................................

 ( pieczęć wykonawcy )

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane dotyczące wykonawcy:**

Ja/My, niżej podpisany/i .........................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz: ................................................................................................................................................

( pełna nazwa wykonawcy )

..................................................................................................................................................................................................

( adres siedziby wykonawcy )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **REGON:** |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  **NIP:** |  |  |  | **-** |  |  |  | **-** |  |  | **-** |  |  |

Adres e-mail: ...................................................... , fax ……………………………… , tel. ………………………………

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

Zakład Leczenia Uzależnień w Charcicach

Charcice 12 , 64-412 Chrzypsko Wielkie

**Zobowiązania wykonawcy:**

 W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, składam /y ofertę na wykonanie robót budowlanych, pn.:

**„Wymiana dróg, chodników i placów oraz inne roboty budowlane”,**

**wykonywane w ramach zadania wieloletniego pn. „Wykonanie dokumentacji technicznej, wykonanie rewaloryzacji elewacji oraz osuszania fundamentów pałacu wraz z wymianą dróg, chodników i placów”**

**Numer sprawy: TG-II/2/15**

 i oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym SIWZ za:

1. **Ryczałtową cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia:**

**.................................................................................................................................................................................. zł**

**(słownie: ……………………………………………………………………………………………………………..**

**……………………………………………………………………………………………………………….……. zł)**

**Ryczałtowa cena netto: ……………………………………………………………………...…………..………. zł,**

**VAT (……….%) w kwocie …………………………………………………………………………….………... zł**

Na powyższą cenę składają się następujące pozycje brutto (ich suma musi odpowiadać cenie brutto podanej w pkt 1.):

* 1. wymiana nawierzchni dróg, chodników i placów na terenie Zakładu - …………………………………….. zł brutto, wykonana w ramach zadania pn „Wykonanie dokumentacji technicznej, wykonanie rewaloryzacji elewacji oraz osuszania fundamentów pałacu wraz z wymianą dróg, chodników i placów”
	2. wymiana schodów wejściowych do pałacu i schodów do wieży pałacowej na bloki granitowe -

………………………………………………………………………………………………………………... zł brutto,

* 1. remont muru oporowego wzdłuż podjazdu do pałacu - …………………………………………………….. zł brutto,
	2. wykonanie muru oporowego od strony ogrodu - ……………………………………………………………. zł brutto,
	3. roboty rozbiórkowe murków przy zjeździe z drogi głównej na parking oraz przy parkingu - ……………………………………………………………………………………………………………….. zł brutto.
1. Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy **do dnia** **02.11.2015 r.**
2. Termin płatności: **21 dni**,licząc od dnia doręczenia faktury do Zamawiającego.
3. Okres gwarancji na wykonane roboty: **……… miesięcy**, licząc od dnia protokolarnego końcowego odbioru przedmiotu umowy (okres gwarancji należy wskazać liczbowo w miesiącach, z uwzględnieniem zapisów pkt 24.3.2.1 SIWZ).
4. Zamówienie wykonamy sami / z udziałem podwykonawców *(należy niepotrzebne skreślić)*

..................................................................................................................................................

*( zakres prac powierzony podwykonawcom )*

1. Oświadczam/y, że uważam/y się związany/i niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią wzoru umowy (załącznik nr 8 do SIWZ) i akceptujemy jego treść.
3. W przypadku wygrania postępowania podpiszę/my umowę na warunkach określonych w SIWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/y, że wykonam/y roboty budowlane zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, zasadami wiedzy technicznej, zgodnie z technologią robót i rozwiązaniami konstrukcyjnymi zawartymi w przekazanej dokumentacji technicznej.
5. Ofertę składamy na ……......... kolejno ponumerowanych stronach i obejmuje następujące załączniki:
6. ……………………………………………………………………………………………………...……………………
7. …………………………………………………………………………………………………………………...………
8. …………………………………………………………………………………………………………………..……….
9. ……………………………………………………………………………………………………………..…………….

..............................................................., dnia ...............................................

....................................................................................................

 Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania

 wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu.

#### załącznik nr 2

......................................................

 ( pieczęć wykonawcy )

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w trybie art. 22 ust. 1**

**USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Dane dotyczące wykonawcy:**

Ja/My, niżej podpisany/i .........................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz: ................................................................................................................................................

( pełna nazwa wykonawcy )

..................................................................................................................................................................................................

( adres siedziby wykonawcy )

 Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1÷4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są roboty budowlane, pn.:

**„Wymiana dróg, chodników i placów oraz inne roboty budowlane”,**

**wykonywane w ramach zadania wieloletniego pn. „Wykonanie dokumentacji technicznej, wykonanie rewaloryzacji elewacji oraz osuszania fundamentów pałacu wraz z wymianą dróg, chodników i placów”**

**Numer sprawy: TG-II/2/15**

w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

........................................................., dnia ...............................................

....................................................................................................

 Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania

 wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu.

#### załącznik nr 3

......................................................

 ( pieczęć wykonawcy )

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH na potwierdzenie**

**warunku udziału, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2) PZP**

**Dane dotyczące wykonawcy:**

Ja/My, niżej podpisany/i .........................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz: ................................................................................................................................................

( pełna nazwa wykonawcy )

..................................................................................................................................................................................................

( adres siedziby wykonawcy )

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**„Wymiana dróg, chodników i placów oraz inne roboty budowlane”,**

**wykonywane w ramach zadania wieloletniego pn. „Wykonanie dokumentacji technicznej, wykonanie rewaloryzacji elewacji oraz osuszania fundamentów pałacu wraz z wymianą dróg, chodników i placów”**

**Numer sprawy: TG-II/2/15**

OŚWIADCZAM/Y, ŻEwykonałem/wykonaliśmy, następujące roboty budowlane:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Inwestor** (odbiorca roboty budowlanej – nazwa, adres) | **Miejsce wykonania robót**(miejscowość, adres) | **Zakres robót** (należy wskazać szczegółowo wykonaną pracę, **z uwzględnieniem pkt 9.1.2 SIWZ**) | **Czas realizacji** | **Wartość wykonanych robót** w PLN (brutto) |
| **początek**(dd/mm/rr) | **koniec**(dd/mm/rr) |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**UWAGA** – wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wykazu dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa powyżej.

........................................................., dnia ...............................................

....................................................................................................

 Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania

 wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

#### załącznik nr 4

…………………………………………

 (pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB ORAZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
na potwierdzenie warunku udziału, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3) PZP**

Ja/My, niżej podpisany/i

……………………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz: .................................................................................................................................…………………………….

( pełna nazwa Wykonawcy )

...............................................................................................................................................................................

( adres siedziby Wykonawcy )

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**„Wymiana dróg, chodników i placów oraz inne roboty budowlane”,**

**wykonywane w ramach zadania wieloletniego pn. „Wykonanie dokumentacji technicznej, wykonanie rewaloryzacji elewacji oraz osuszania fundamentów pałacu wraz z wymianą dróg, chodników i placów”**

**Numer sprawy: TG-II/2/15**

Oświadczam/y, żedysponuję/dysponujemy następującymi osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i Nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie wymagane w SIWZ**  | **Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą** |
| **Kwalifikacje zawodowe** (należy wskazać posiadane uprawnienia budowlane, zgodnie z postawionym w pkt 9.1.3 SIWZ warunkiem dla danej osoby) | **Doświadczenie**(należy wskazać wymagane doświadczenie, zgodnie z postawionym w pkt 9.1.3.1. SIWZ warunkiem udziału) |  |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

**OŚWIADCZAM/Y, ŻE** zgodnie z warunkiem udziału określonym w pkt 9.1.3. SIWZ osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane.

**OŚWIADCZAM/Y, ŻE** zgodnie z warunkiem udziału określonym w pkt 9.1.3.1 SIWZ osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, posiada min. dwuletnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków.

........................................................................................

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania

 wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

załącznik nr 5

......................................................

 ( pieczęć wykonawcy )

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w trybie art. 24 ust. 1**

**USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Dane dotyczące wykonawcy:**

Ja/My, niżej podpisany/i .........................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz: ................................................................................................................................................

( pełna nazwa wykonawcy )

..................................................................................................................................................................................................

( adres siedziby wykonawcy )

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**„Wymiana dróg, chodników i placów oraz inne roboty budowlane”,**

**wykonywane w ramach zadania wieloletniego pn. „Wykonanie dokumentacji technicznej, wykonanie rewaloryzacji elewacji oraz osuszania fundamentów pałacu wraz z wymianą dróg, chodników i placów”**

**Numer sprawy: TG-II/2/15**

 będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam /y, że wyżej wskazany Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

........................................................., dnia ...............................................

....................................................................................................

 Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania

 wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu.

załącznik nr 6

......................................................

 ( pieczęć wykonawcy )

**INFORMACJA WYKONAWCY na podstawie art. 26 ust. 2d PZP**

**O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ \*)**

**Dane dotyczące wykonawcy:**

Ja/My, niżej podpisany/i .........................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz: ................................................................................................................................................

( pełna nazwa wykonawcy )

..................................................................................................................................................................................................

( adres siedziby wykonawcy )

 Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**„Wymiana dróg, chodników i placów oraz inne roboty budowlane”,**

**wykonywane w ramach zadania wieloletniego pn. „Wykonanie dokumentacji technicznej, wykonanie rewaloryzacji elewacji oraz osuszania fundamentów pałacu wraz z wymianą dróg, chodników i placów”**

**Numer sprawy: TG-II/2/15**

informuję, o tym **że nie należę do żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2015.184 j.t.)

........................................................., dnia ...............................................

....................................................................................................

 Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania

 wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\*) WYPEŁNIĆ, JEŻELI DOTYCZY**

***UWAGA:***

*W PRZYPADKU, GDY WYKONAWCA NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ZOBOWIĄZANY JEST DO ZŁOŻENIA INFORMACJI O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ WYKORZYSTUJĄC ZAŁĄCZNIK NR 7.*

załącznik nr 7

......................................................

 ( pieczęć wykonawcy )

**INFORMACJA WYKONAWCY na podstawie art. 26 ust. 2d PZP**

**O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ \*)**

**Dane dotyczące wykonawcy:**

Ja/My, niżej podpisany/i .........................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz: ................................................................................................................................................

( pełna nazwa wykonawcy )

..................................................................................................................................................................................................

( adres siedziby wykonawcy )

 Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**„Wymiana dróg, chodników i placów oraz inne roboty budowlane”,**

**wykonywane w ramach zadania wieloletniego pn. „Wykonanie dokumentacji technicznej, wykonanie rewaloryzacji elewacji oraz osuszania fundamentów pałacu wraz z wymianą dróg, chodników i placów”**

**Numer sprawy: TG-II/2/15**

informuję, **iż należę do grupy kapitałowej i składam listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

……………………………………………………………………………………………………...……………………….

 ( Nazwa podmiotu, adres podmiotu )

………………………………………..............…………………………………………………………….………………

………………………………………………………………………………………………….………………………......

………………………………………………………………………………………………………………………………

........................................................., dnia ...............................................

....................................................................................................

 Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania

 wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\*) WYPEŁNIĆ, JEŻELI DOTYCZY**

***UWAGA:****W PRZYPADKU, GDY WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ZOBOWIĄZANY JEST DO ZŁOŻENIA INFORMACJI O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ WYKORZYSTUJĄC ZAŁĄCZNIK NR 6.*

#### załącznik nr 8

**UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE NR ……..**

*WZÓR*

W dniu …………… 2015 r. w Charcicach pomiędzy:

**Zakładem Leczenia Uzależnień w Charcicach,** mającym swą siedzibę w Charcicach 12, /64-412/ Chrzypsko Wielkie zwanym dalej w tekście „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

Jan Berger **-** Dyrektor ZLU w Charcicach

**NIP: 787-10-30-120 REGON: 630588149**

a

…………………………… z siedzibą w /…………../ ……………, przy ………………………., zwanym w treści umowy „**Wykonawcą”**, reprezentowanym przez:

1. ……………………………………………………………
2. ……………………………………………………………

NIP: ………………………….. REGON: ……………………………………..

wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców / Ewidencji działalności gospodarczej

 W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego w dniu …………..… 2015 r. wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro, lecz nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. 5.186.000 euro zgodnie z §1 pkt 2) lit. b) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U.2013.1735) została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca niniejszą umową zobowiązuje się wobec Zamawiającego do wykonania z należytą starannością i przekazania Zamawiającemu wymieniony w ust. 2 niniejszego paragrafu przedmiot umowy, zgodnie z otrzymaną od Zamawiającego dokumentacją techniczną, o której mowa w § 2 ust. 3 umowy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, złożoną ofertą, oraz zasadami wiedzy technicznej i do usunięcia wszystkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie umownej odpowiedzialności za wady oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne rozszerzonej na okres udzielonej gwarancji jakości.
2. Przedmiotem umowy są roboty budowlane, do wykonania zgodnie z przekazaną Wykonawcy Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz dokumentacją techniczną.
3. Wszystkie obiekty objęte zakresem robót w ramach umowy położone są na terenie parku dworskiego w Charcicach, wpisanego do rejestru zabytków pod nr rej. 1680/A z dnia 04 kwietnia 1975 r.
4. Zakres prac objętych przedmiotem umowy obejmuje m.in.:
5. wymianę nawierzchni dróg, chodników i placów na terenie Zakładu, która obejmuje m.in.:

- rozbiórkę istniejących nawierzchni pieszo jezdnych oraz wywiezienie materiału z rozbiórki,

- wykonanie nowych nawierzchni pieszo jezdnych i nawierzchni miejsc postojowych,

- dodatkowo niwelację istniejących włazów kanalizacji do poziomu otoczenia wraz z wymianą płyt przykrywających,

1. wymianę schodów wejściowych do pałacu i schodów do wieży pałacowej na bloki granitowe, obejmującą w szczególności:

- demontaż i wywiezienie istniejących elementów,

- dodatkowo remont fundamentów pod schodami - w zależności od stanu zastanego po odsłonięciu i demontażu stopni,

- montaż nowych stopni oraz prace wykończeniowe,

- dodatkowo naprawę, uzupełnienie ewentualnych ubytków w elewacji pałacu, powstałych podczas wymiany elementów granitowych,

1. remont muru oporowego wzdłuż podjazdu do pałacu, który obejmuje m.in.:

- demontaż muru oraz fundamentu w zakresie wymaganym sztuką budowlaną, wywiezienie materiału z rozbiórki,

- odtworzenie / wykonanie muru i fundamentu – wg potrzeb oraz wykonanie niezbędnych izolacji,

- wymianę stolarki okiennej i drzwi zewnętrznych,

- wykonanie drenażu opaskowego w poziomie fundamentów i podłączenie do istniejącej kanalizacji, wykonanie opaski z grysu,

- odtworzenie tynków zewnętrznych muru, montaż nakryw kamiennych (czap),

- remont sklepienia nad piwnicą w niezbędnym zakresie (usunięcie warstw nawierzchni podjazdu, wykonanie gładzi , izolacji i dodatkowo odwodnienia, wykonanie wentylacji pomieszczeń piwnicznych za murem, ułożenie nawierzchni drogowej),

- dodatkowo demontaż ścian donicy z nasadzeniem oraz ewentualnie fundamentu pod donicą, wywóz materiału z rozbiórki,

- dodatkowo odtworzenie ścian i fundamentu donicy z nasadzeniem,

1. wykonanie muru oporowego od strony ogrodu, które obejmuje w szczególności:

- demontaż istniejącego ogrodzenia i muru oporowego, wywóz materiału z rozbiórki,

- roboty ziemne wraz z wykonaniem podbudowy,

- ułożenie prefabrykatów betonowych, wykonanie izolacji i uszczelnień,

- wykonanie drenażu, odwodnienia liniowego oraz ogrodzenia z siatki (częściowo nowego),

1. roboty rozbiórkowe murków przy zjeździe z drogi głównej na parking oraz przy parkingu, które obejmują m.in.:

- rozbiórkę istniejących murków oddzielających zieleń od nawierzchni (po obu stronach zajazdu z drogi głównej na parking przy ogrodzie) oraz oddzielających zieleń od budynku administracyjno-gospodarczego,

- dodatkowo rozbiórkę murków po bokach schodów z drogi głównej na parking przy ogrodzie wraz z ich odtworzeniem,

- wywóz materiału z rozbiórki,

- roboty ziemne związane z plantowaniem terenu i ukształtowaniem skarpy od zieleni do poziomu parkingu,

1. wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej wykonanych prac oraz zapewnienie geodezyjnej obsługi inwestycji podczas realizacji robót.

§2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych niniejszą umową zgodnie z jej postanowieniami i dokumentacją techniczną oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz normami. Oznacza to również, że jeśli w zakresie prac brak jest dokładnych opisów technologii wykonania robót lub innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania tych prac, a dana technologia lub sztuka budowlana sugeruje wykonanie tych prac Wykonawca winien te prace wykonać.
2. Nomenklatura - Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 4500000-7 - roboty budowlane
	1. Dodatkowy przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV: 45110000-1- roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

CPV: 45111200-0 – roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę; roboty ziemne,

CPV: 45233120-6 – roboty w zakresie budowy dróg,

CPV: 45223800-4 – montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji,

CPV: 45340000-2 – instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego

CPV: 45262510-9 – roboty kamieniarskie.

1. Szczegółowy zakres rzeczowy objęty umową określa dokumentacja techniczna, która stanowi załączniki do SIWZ, w tym:
	1. „Projekt wymiany nawierzchni dróg, chodników i placów na terenie Zakładu Leczenia Uzależnień w Charcicach”,opracowany przez biuro: SMP Projektanci Szuba, Matysik, Pokorski Sp.j., ul. Promienista 87A/1, 60-141 Poznań – *załącznik nr 9,*
	2. „Projekt techniczny - schody wejściowe do pałacu i wieży w zespole pałacowym w Charcicach”, opracowany przez biuro: Usługi budowlane – projektowanie – kosztorysowanie -nadzory Krzysztof Bartkowiak, ul. Leśna 1, 64-412 Chrzypsko Wielkie – *załącznik nr 10,*
	3. „Projekt budowlano konserwatorski remontu muru oporowego wzdłuż podjazdu do Pałacu”,opracowany przez biuro: Pracownia Projektowa arch. Zbigniewa Antczaka, ul. Umińskiego 7A/36, 61-517 Poznań - *załącznik nr 11*,
	4. „Projekt architektoniczno-budowlany muru oporowego zlokalizowanego na terenie ZLU w Charcicach”, opracowany przez biuro: Pracownia Projektowa arch. Zbigniewa Antczaka, ul. Umińskiego 7A/36, 61-517 Poznań - *załącznik nr 12*,
	5. „Szczegółowe specyfikacje techniczne”,dla inwestycji polegającej na wymianie nawierzchni dróg, chodników i placów, opracowane przez biuro: SMP Projektanci Szuba, Matysik, Pokorski Sp.j., ul. Promienista 87A/1, 60-141 Poznań - *załącznik nr 13*,
	6. „Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - remont muru podjazdu do pałacu” – część ogólna i część szczegółowa, opracowane przez biuro: PUH Ewa Słowińska, ul. Rybaki 18/9, 61-884 Poznań – *załącznik nr 14*,
	7. „Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – mur oporowy ” – część ogólna i część szczegółowa, opracowane przez biuro: PUH Ewa Słowińska, ul. Rybaki 18/9, 61-884 Poznań – *załącznik nr 15*,
	8. „Kosztorys ofertowy - projekt wymiany nawierzchni dróg, chodników i placów na terenie Zakładu Leczenia Uzależnień w Charcicach”, opracowany przez biuro: SMP Projektanci Szuba, Matysik, Pokorski Sp.j., ul. Promienista 87A/1, 60-141 Poznań – *załącznik nr 16*,
	9. „Kosztorys ślepy na schody do pałacu” – *załącznik nr 17,*
	10. „Kosztorys ślepy – mur i drenaż” – *załącznik nr 18,*
	11. „Kosztorys ślepy dla muru oporowego” – *załącznik nr 19,*
	12. „Kosztorys ślepy - murek przy zjeździe” – *załącznik nr 20*.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych / w zamian w stosunku do przewidzianych dokumentacją techniczną w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 umowy.
3. Zamiany/zmiany, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego w porozumieniu z projektantem i inspektorem nadzoru inwestorskiego.
4. Zamiany/zmiany, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu nie spowodują zmiany ceny wykonania przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.

§3.

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa Kodeks cywilny, ustalone w przyjętej ofercie w łącznej kwocie:

**brutto: ...………………………………………………………………………………………….……………..…... zł** ,

**t.j. netto: ……………………………………………………………………...…………..………….……………. zł**

**VAT (……….%) w kwocie ………………………………………………………………………….………... zł**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§4.

1. **Termin rozpoczęcia** przedmiotu umowy ustala się na dzień zawarcia niniejszej umowy.
2. **Termin zakończenia** oraz odbioru i rozliczenia przedmiotu umowy ustala się **na dzień 02.11.2015 roku.**
3. Termin realizacji umowy może ulec zmianie w przypadku:
	1. okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
	2. z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
	3. z powodu działania siły wyższej,
	4. wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z technologią i wiedzą techniczną (tj. udokumentowanych silnych opadów deszczu, temperatury większej niż 35 C° utrzymujących się nieprzerwanie przez okres 3 dni), pod warunkiem terminowego, zgodnego z umową rozpoczęcia robót, termin zostanie przesunięty o ilość dni uniemożliwiających prowadzenie prac,
4. W wypadkach wymienionych powyżej w ust. 3 Zamawiający lub Wykonawca winien wystąpić z porozumieniem dodatkowym do umowy.
5. Wymaga się, aby zmiana terminu umownego po obustronnym uzgodnieniu wprowadzona została do umowy w trybie aneksu podpisanego przez obie Strony.
6. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy z winy Wykonawcy, jest on zobowiązany pokryć koszty z tym związane (np. koszty nadzoru inwestorskiego, o którym mowa w §12 ust. 1 umowy).

§5.

1. Obowiązki Zamawiającego:
	1. przekazanie Wykonawcy projektów technicznych /w 1 egzemplarzu/, które określają przedmiot umowy wraz z oświadczeniem o ich kompletności,
	2. przekazanie Wykonawcy Dziennika budowy, pozwoleń na budowę, pozwoleń Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków: nr 210/2012/A, nr 56/2015/A, nr 645/2014/A oraz nr 23/2015/A, na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego ruralistycznego lub zespołu budowlanego,
	3. przekazanie Wykonawcy terenu budowy w dniu podpisania umowy,
	4. zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego, zgodnie z warunkami pozwoleń na budowę oraz pozwoleń Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków: nr 56/2015/A, nr 645/2014/A oraz nr 23/2015/A, na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego ruralistycznego lub zespołu budowlanego,
	5. dokonanie odbioru wykonanych robót budowlanych na zasadach określonych w §19 umowy,
	6. uregulowanie płatności wynikających z wystawienia faktury, na zasadach określonych w §14 umowy,
	7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na placu budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
	8. Zamawiający odpłatnie zapewnia punkt poboru energii elektrycznej, wody oraz innych mediów.
2. Obowiązki Wykonawcy:
	1. prawidłowe wykonanie wszelkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy,
	2. zorganizowanie placu budowy, w tym wykonanie dróg i komunikacji, ogrodzeń, zabudowań prowizorycznych i założenie podliczników do poboru energii elektrycznej i wody oraz wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania robót. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady budowlane oraz urządzenia prowizoryczne,
	3. zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych robót oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji robót,
	4. ponoszenie kosztów utrzymania zaplecza budowy oraz strzeżenie mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnienie warunków bezpieczeństwa swoim pracownikom i osobom trzecim w związku z utrudnieniami wynikającymi z realizacji robót budowlanych,
	5. informowanie Zamawiającego o ewentualnych wadach w dokumentacji technicznej, o której mowa w § 2 ust. 3 umowy, natychmiast po ich stwierdzeniu i dokonanie uzgodnień ewentualnych zmian wykonania w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
	6. na każde żądanie Zamawiającego, w osobie Inspektorów nadzoru okazywanie w stosunku do wskazanych materiałów: aktualnych aprobat technicznych, aktualnych europejskich aprobat technicznych, aktualnych krajowych deklaracji zgodności,
	7. po zakończeniu robót, uporządkowanie terenu budowy i własnego zaplecza, oraz przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiorze końcowym robót,
	8. przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych,
	9. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy,
	10. bieżące prowadzenie dokumentacji budowy, o której mowa w Prawie budowlanym, w tym Dziennika budowy i udostępnianie go Zamawiającemu oraz innym upoważnionym osobom lub organom celem dokonywania wpisów i potwierdzeń,
	11. zapewnienie kadry z wymaganymi uprawnieniami, w tym co najmniej:
3. Kierownika Robót, odpowiedzialnego za realizację przedmiotu umowy w zakresie robót ogólnobudowlanych, posiadającego co najmniej uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (uprawnienia na podstawie: ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2014.1278) oraz posiadającego min. dwuletnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków (zgodnie z § 24 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. nr 165 poz. 987)),
4. Kierownika Robót, odpowiedzialnego za realizację przedmiotu umowy w zakresie robót drogowych, posiadającego co najmniej uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności drogowej bez ograniczeń (uprawnienia na podstawie: ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2014.1278).

Poświadczone za zgodność z oryginałem kopie uprawnień Kierowników Robót, zaświadczenia o przynależności do izby oraz dokumenty potwierdzające wymaganą praktykę zawodową przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, należy złożyć u Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy o roboty budowlane.

* 1. zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
	2. sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej /w 2 egzemplarzach/ zgodnie z obowiązującymi przepisami, w wersji papierowej i elektronicznej (CD), najpóźniej w dniu odbioru końcowego robót budowlanych,
	3. zabezpieczenia mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie budowy,
	4. posiadanie ubezpieczenia, zgodnie z postanowieniami umowy,
	5. niedopuszczenia na teren budowy osób obcych,
	6. dokonania innych czynności niezbędnych do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia (np. przygotowanie dokumentów i dokumentacji do zmiany pozwolenia na budowę, jeśli taka konieczność zaistnieje),
	7. przekazanie Zamawiającemu dokumentów dotyczących zastosowanych materiałów, o których mowa w §19 ust. 5 pkt 5.3 umowy.

§6.

* 1. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości wykonanych robót.
	2. Następujące badania będą realizowane przez Wykonawcę na koszt własny:

2.1. wymagane przez przedstawicieli właściwych urzędów i instytucji próby, badania itp.

3. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić te badania.

4. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykażą, że wykonanie robót jest zgodne z umową to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

5. Czas wykonania badań nie może powodować przesunięcia terminu zakończenia i odbioru przedmiotu umowy.

§7.

Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski zgodnie z warunkami pozwoleń na budowę oraz pozwoleń Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków: nr 56/2015/A, nr 645/2014/A oraz nr 23/2015/A, na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego ruralistycznego lub zespołu budowlanego.

§8.

1. W przypadku powierzenia całości lub części prac objętych niniejszą umową Podwykonawcom stosuje się poniższe przepisy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian w terminie do 7 dni od jej zawarcia, bądź od zawarcia aneksu do umowy.
3. Umowa Wykonawcy z Podwykonawcą:

3.1. zawierać będzie w szczególności postanowienia dotyczące:

1. zakresu prac przewidzianego do wykonania, zgodnie z dokumentacją techniczną stanowiącą załącznik do SIWZ i zobowiązaniami Wykonawcy,
2. terminów realizacji prac, zgodnych z niniejsza umową,
3. wynagrodzenia w kwocie nie przewyższającej wynagrodzenia należnego samemu Wykonawcy za powierzoną do wykonania Podwykonawcy część zamówienia, a wynikającego z treści złożonej oferty,
4. terminów płatności wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy zgodnie z ust. 12 niniejszego paragrafu,
5. okresu odpowiedzialności za wady, który nie może być krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego,
6. rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy,

3.2. nie może zawierać postanowień:

1. uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
2. uzależniających zwrot przez Wykonawcę Podwykonawcy kwot zabezpieczenia, od zwrotu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy.
3. Zamawiający uprawniony jest w terminie 14 dni od otrzymania od Wykonawcy projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu zmian do tejże umowy do zgłoszenia zastrzeżeń do projektu.
4. Zamawiający uprawniony jest w terminie 14 dni od otrzymania od Wykonawcy umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub zmian do tejże umowy do zgłoszenia sprzeciwu do umowy lub zmian.
5. Zamawiający zgłasza zastrzeżenia do projektu umowy lub projektu zmian bądź sprzeciw do umowy lub zmian w przypadku gdy odpowiednio projekt umowy lub projekt zmian bądź umowa lub zmiany:
	1. nie spełniają wymagań określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu,
	2. gdy przewidują termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 12 niniejszego paragrafu,
	3. zawierają postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiające rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą na podstawie umowy.
6. Brak sprzeciwu bądź zastrzeżeń w terminie wskazanym w niniejszym paragrafie oznacza akceptację projektu umowy lub jej zmian bądź umowy lub jej zmian.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian.
8. Strony ustalają, iż w umowach zawartych z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą termin zapłaty będzie wynosił nie więcej niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 12, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej w wysokości określonej w §18 ust. 1 niniejszej umowy.
11. Do umów o podwykonawstwo z dalszymi Podwykonawcami stosuje się przepisy niniejszego paragrafu. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca obowiązany jest załączyć do projektu umowy o podwykonawstwo pisemną zgodę Wykonawcy lub podwykonawców na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.
12. Zlecenie robót Podwykonawcom bez wiedzy lub zgody Zamawiającego stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiedzy o naruszeniu przez Wykonawcę powyższego obowiązku.
13. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania własne, jak i za roboty, dostawy i usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
14. Wykonawca zapewnia, ażeby Podwykonawcy przy realizacji powierzonych im zadań zobowiązani byli do stosowania obowiązujących przepisów i norm zawartych w szczególności w Prawie budowlanym oraz innych aktach prawnych.

§9.

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania:
	1. ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z możliwymi do zaistnienia zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności: roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót - od ognia, katastrofy budowlanej, huraganu, powodzi, deszczu nawalnego i innych zdarzeń losowych na kwotę nie niższą niż 500.000,00 zł,
	2. ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 zł.
	3. Ustalenie w umowie kwot obowiązkowego ubezpieczenia wykonawcy nie oznacza ograniczenia żądań Zamawiającego naprawy powstałych szkód do tych kwot ubezpieczenia.
2. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej kserokopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 7 dni, od daty wystawienia polisy ubezpieczeniowej.
3. W przypadku nie odnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, a gdyby to potrącenie nie było możliwe – z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
4. W sytuacji, gdy będzie miało miejsce przedłużenie terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionej polisy ubezpieczeniowej, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowej polisy ubezpieczeniowej na okres wynikający z przedłużonego terminu realizacji umowy.
5. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że osoby i podmioty trzecie nie będą dochodzić od Zamawiającego naprawienia szkody, jakiej doznały w związku z wykonywaniem robót przez Wykonawcę lub działających na jego zlecenie podwykonawców. W przypadku wystąpienia do Zamawiającego przez osobę lub podmiot trzeci z roszczeniem o naprawienie szkody powstałej w związku z wykonywaniem robót przez Wykonawcę lub jego Podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z obowiązku świadczenia. W tym celu Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do toczącego się postępowania po stronie Zamawiającego oraz niezwłocznie naprawić słuszną szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z roszczeniem osoby lub podmiotu trzeciego.

§10.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów i urządzeń własnych.
2. Wykonawca na własny koszt i ryzyko zapewni i dostarczy na teren budowy wszelkie materiały i sprzęt niezbędne do wykonania umowy. Materiały i sprzęt Wykonawcy oraz jakość ich wykonania powinny być zgodne z warunkami i wymogami określonymi w umowie oraz dokumentacji technicznej, o której mowa w §2 ust. 3 umowy. Ustala się, iż wszystkie dostarczone przez Wykonawcę materiały będą nowe, a sprzęt w pełni sprawny, co najmniej o jakości określonej w przekazanej Wykonawcy dokumentacji technicznej.
3. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie Prawo Budowlane. Na każde żądanie Zamawiającego /Inspektora nadzoru/ Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: aktualną aprobatę techniczną, aktualną europejską aprobatę techniczną, aktualną krajową deklarację zgodności. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oryginały tych dokumentów przed dokonaniem odbioru przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie technologii, przepisów prawa, zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych, a także właściwą organizację pracy i zachowanie ładu oraz porządku przy wykonywaniu robót.
5. Wykonawca oświadcza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się z przekazaną dokumentacją techniczną, o której mowa w §2 ust. 3 umowy oraz dokonał wizji lokalnej terenu budowy, a także poznał istniejący stan faktyczny i wszystkie charakterystyczne właściwości przedmiotu umowy, dostępu, dowozu, pomieszczeń roboczych i pomocniczych oraz wszelkie związane z tym okoliczności i warunki i nie zgłasza żadnych uwag.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności oraz zaplecze techniczne, organizacyjne oraz finansowe w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania umowy. Wykonawca zapewnia, że jako przedsiębiorca posiada właściwe i szerokie doświadczenie w realizacji inwestycji o podobnym charakterze, wielkości i standardach.
7. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy przy pomocy osób posiadających stosowne przewidziane przepisami prawa uprawnienia, z uwzględnieniem zapisu §5 ust. 2 pkt 2.11 umowy oraz jest świadomy nałożonych na niego obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
8. Wykonawca oświadcza, iż będzie przestrzegać i bezwarunkowo stosować obowiązujące przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, a także stosować materiały oraz sprzęt Wykonawcy wyłącznie w sposób zgodny z przepisami BHP i zapewniający ochronę przewidzianą powyższymi przepisami jak i innymi obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia całkowitego zakazu spożywania jakichkolwiek napojów alkoholowych lub innych środków odurzających przez pracowników lub osoby działające imieniem lub na rzecz Wykonawcy i bezwzględnego przestrzegania tego zakazu. Wykonawca wyraża zgodę na przerwanie przez Zamawiającego robót, w wypadku gdy będą wykonywane przez osoby spożywające alkohol lub inne środki odurzające i będące pod ich wpływem. Strony uznają tą przerwę w wykonywaniu robót za spowodowaną z winy Wykonawcy. Wykonawca jest poinformowany, że na terenie Zakładu istnieje zakaz palenia poza wyznaczoną palarnią i zobowiązuje się do przestrzegania tego zakazu pod rygorem j.w.
10. Począwszy od dnia przekazania Wykonawcy terenu budowy do momentu oddania terenu budowy Zamawiającemu, ponosi on odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody powstałe na tym terenie, w tym szkody poniesione przez Zamawiającego oraz osoby trzecie, a także za wszelkie szkody powstałe w sąsiedztwie terenu budowy w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy na terenie budowy. Wykonawca jest ponadto odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie materiałów oraz sprzętu które znajdują się na terenie budowy pod jego opieką lub są w jego posiadaniu i są zmagazynowane w celu wykorzystania przy realizacji robót.
11. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o wykonywaniu prac w trakcie funkcjonowania zakładu leczniczego i konieczności prowadzenia ich w sposób nieograniczający jego funkcjonowania, oraz że z tego tytułu nie wnosi zastrzeżeń.

§11.

Wykonawca oświadcza, że nie toczy się wobec niego jakiekolwiek postępowanie oraz wedle najlepszej wiedzy Wykonawcy nie zagraża mu żadne postępowanie, śledztwo, dochodzenie, likwidacja bądź upadłość, które mogłoby mieć wpływ na zdolność Wykonawcy do wypełnienia swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub ważności i wykonalności (skuteczności) niniejszej umowy, a gdyby takie zaistniało, zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o wszczęciu takiego postępowania. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że nie dopuścił się naruszenia przepisów żadnej ustawy, rozporządzenia, orzeczenia sądu ani decyzji organów administracji państwowej w Polsce, ani w żadnym innym kraju, które to naruszenia mają lub mogłyby mieć negatywny wpływ na zawarcie lub wykonanie umowy.

§12.

1. Zamawiający powołuje Inspektorów nadzoru w osobach:
2. …………. - inspektor nadzoru robót ogólnobudowlanych, posiadający uprawnienia budowlane w specjalności ……… nr …………….., wydane w dniu …………… przez …………………, posiadający zaświadczenie z Izby …………………….. (nr ……….., ważne do …………………..),
3. …………………. – inspektor nadzoru robót drogowych, posiadający uprawnienia budowlane w specjalności …………………, wydane w dniu ……………………… przez ……………………….. oraz posiadający zaświadczenie z Izby ……………………. (nr ……………., ważne do ……………………)
4. Inspektorzy nadzoru działają w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane. Są jednocześnie odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za realizację niniejszej umowy. Inspektorzy nadzoru w szczególności nie mają uprawnień do podejmowania decyzji mających wpływ na finansowanie i termin wykonania zadania.
5. Wykonawca ustanawia Kierowników Robót w osobach:
	1. ………………………..………....... zamieszkałego ....………………………………………. posiadającego:
		1. uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń nr ................ wydane w dniu ...........…….…… przez …………………………,
		2. zaświadczenie z Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa nr .................. z dnia ............................ ważne do dnia .........................,
	2. ………………………..………....... zamieszkałego ....………………………………………. posiadającego:
		1. uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności drogowej bez ograniczeń nr ................ wydane w dniu ...........…….…… przez …………………………,
		2. zaświadczenie z Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa nr .................. z dnia ............................ ważne do dnia .........................,
6. Kierownicy Robót zobowiązani jest do sporządzenia przed rozpoczęciem robót planów bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z art. 21 a oraz do przestrzegania przepisów art. 22 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.
7. Zamawiający ze swej strony upoważnia do kontaktów z Wykonawcą osobę /osoby:

……………………………………………………….....……………………………...…………………

1. Wykonawca ze swej strony upoważnia do kontaktów z Zamawiającym osobę/osoby:

……………………………………………………………………………………….……………………

1. Istnieje możliwość dokonania zmiany Kierowników Robót oraz pozostałych osób przedstawionych w ust. 6 jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę wszystkich osób wyszczególnionych powyżej w następujących wypadkach:
	1. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
	2. jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osób, o których mowa w ust. 3 i 6, jeżeli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego, bez przedłużania terminu zakończenia i odbioru robót.

§13.

1. Niezależnie od obowiązków Wykonawcy wymienionych w §5 ust. 2 umowy, Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
	1. pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez Podwykonawców,
	2. zapewnienia specjalistycznego kierownictwa montażu dla dostarczonych przez siebie maszyn i urządzeń,
	3. w wypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji - naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody, wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania niezgodnego ze sztuką budowlaną swoich pracowników, jak również Podwykonawców.

§14.

1. Rozliczenie wszystkich wykonanych prac i zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu umowy. Podstawą do wystawienia faktury jest bezusterkowy protokół odbioru końcowego podpisany przez Wykonawcę oraz komisję powołaną przez Zamawiającego. Strony nie przewidują wystawiania faktur częściowych.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze pod warunkiem wskazanym w ust. 4 niniejszego paragrafu. Za termin wykonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Zamawiający wymaga wystawienia jednej faktury końcowej, zawierającej osobno wymienione pozycje z formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ), tj. pozycje 1.1 do 1.5 wraz cenami jednostkowymi brutto.
3. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, Zamawiający pomniejszy zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z wystawionej faktury końcowej (rozliczeniowej) o wysokość kar umownych, określonych w §18 umowy.
4. Warunkiem zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.

Przez przedstawienie dowodów zapłaty rozumie się przedstawienie przez Wykonawcę łącznie:

* 1. kopii faktury wystawionej przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę za wykonane roboty łącznie z kopią przelewu bankowego lub innego dokumentu świadczącego o dokonaniu zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia, potwierdzonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
	2. oświadczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o otrzymaniu pełnego wymagalnego wynagrodzenia za wykonane roboty.
1. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 4, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

§15.

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego Umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu Umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
	1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
	2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
	3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

§16.

1. Wykonawca przed podpisaniem niniejszej umowy wniósł Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy, służące pokryciu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 7,5 % ceny ofertowej brutto (§3 ust. 1 umowy) od całości wartości przedmiotu zamówienia, co stanowi wartość …………………………..…… zł. (słownie: ……….…………………………….………………) w formie: ……………………………………..……
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie, w tym wniesione w pieniądzu wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń, także z tytułu rękojmi.
3. Strony postanawiają, że:
	1. 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania robót budowlanych, będących przedmiotem umowy i uznania ich za należycie wykonane na odbiorze końcowym,
	2. 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczają na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, które zostanie zwrócone Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.

§17.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres **…….... miesięcy**, licząc od daty podpisania nie zawierającego zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Przez przedmiot umowy na potrzeby niniejszego paragrafu należy rozumieć wszystko, co Wykonawca świadczył w celu należytej realizacji postanowień umowy, w tym dostarczone materiały, jak również rezultat wykonanych robót.
3. W przypadku wykrycia w okresie gwarancji lub rękojmi jakichkolwiek wad przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt usunąć wykryte wady. Zamawiający jest całkowicie zwolniony z ponoszenia jakichkolwiek kosztów związanych z usunięciem powstałych wad. W związku z powyższym Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
4. Usuwając wadę Wykonawca zobowiązuje się dokonać tego z najwyższą starannością, według najlepszej woli i wiedzy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, przy równoczesnym użyciu środków co najmniej takiej samej jakości.
5. Przez środki należy rozumieć wszystko co jest niezbędne dla usunięcia wykrytej wady, w szczególności surowce, materiały, elementy, w tym części składowe oraz przynależności przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest w ramach udzielonej gwarancji, uzgodnić z Zamawiającym sposób usunięcia wad przedmiotu umowy oraz uzyskać jego zgodę na zastosowanie proponowanych środków. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę ciążącego na nim obowiązku, Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru usunięcia wady. Wszelkie powstałe w związku z realizacją powyższych obowiązków koszty obciążają w takim wypadku Wykonawcę.
7. Wykonawca zapewni podjęcie naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż do końca piątego dnia roboczego od momentu zgłoszenia usterki oraz zobowiązuje się do usunięcia wady w terminie 7 dni roboczych od momentu jej zgłoszenia.
8. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wady przedmiotu umowy w terminie ustalonym w sposób określony w ust. 7, Zamawiający może, niezależnie od naliczenia kary umownej, usunąć wadę lub zlecić usunięcie tej wady osobie trzeciej oraz obciążyć Wykonawcę kosztami poniesionymi z tytułu usunięcia wady bez konieczności uzyskania w tym zakresie upoważnienia sądowego, na co Wykonawca niniejszym udziela zgody.
9. Z chwilą usunięcia wady przedmiot umowy zostanie objęty nową gwarancją, w wypadku gdy Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych dla Zamawiającego napraw rzeczy objętej gwarancją. W pozostałych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas wykonywania napraw gwarancyjnych i czas przestojów spowodowanych wystąpieniem wad.
10. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami co najmniej równoważnych warunków gwarancji, w tym okresu odpowiedzialności z tytułu gwarancji, zgodnie z §8 ust. 3 pkt 3.1 lit. e umowy. W przypadku, gdy Podwykonawca udzielił Wykonawcy gwarancji na warunkach korzystniejszych niż określone w umowie, Wykonawca przenosi takie prawa na Zamawiającego (cesja warunkowa).
11. Strony zgodnie postanawiają, że uprawnienia wynikające z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę mogą być przez Zamawiającego egzekwowane także na podstawie niniejszej umowy, bez legitymowania się jakimikolwiek innymi dokumentami gwarancji.
12. Wykonawca doręczy Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania odpowiedniego protokołu odbioru przedmiotu umowy, przed jego podpisaniem, kopie dokumentów gwarancji (wraz z warunkami gwarancji), jakie otrzymał od producentów na materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy.
13. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają wraz z upływem okresu gwarancji.

§18.

Strony zastrzegają, iż z tytułu nieterminowego lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy stosowane będą kary umowne, naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% od całości wartości wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy (§ 3 ust. 1 umowy),
	2. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% od całości wartości wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy (§ 3 ust. 1 umowy) za każdy dzień zwłoki,
	3. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 1% od całości wartości wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy (§ 3 ust. 1 umowy) za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
	4. Z tytułu samego faktu istnienia wad w przedmiocie odbioru w wysokości 1% od całości wynagrodzenia umownego (§ 3 ust. 1 umowy) za przedmiot odbioru,
	5. brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 5 000,00 zł. za każdy przypadek,
	6. Za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości 5 000,00 zł. za każdy przypadek,
	7. Za nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5 000,00 zł. za każdy przypadek,
	8. Za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w terminie wskazanym przez Zamawiającego - w wysokości 5 000,00 zł. za każdy przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
	1. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% od całości wartości wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy (§ 3 ust. 1 umowy),
	2. Za zwłokę w przekazaniu terenu budowy, uniemożliwienie rozpoczęcia robót z winy Zamawiającego w wysokości 1% od całości wartości wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy (§ 3 ust. 1 umowy) za każdy dzień zwłoki,
	3. Za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego określonego w §19 umowy w wysokości 1% od całości wartości wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy (§ 3 ust. 1 umowy) za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór powinien być zakończony.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§19.

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie dokonany jednym odbiorem końcowym robót po zakończeniu całości przedmiotu zamówienia.
2. W celu uproszczenia procedury odbioru końcowego strony dopuszczają możliwość odbiorów częściowych po wykonaniu któregoś z pięciu zadań określonych w pkt 1.1 do 1.5 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ). Dokonanie odbioru częściowego nie może stanowić podstawy do żądania zapłaty ze strony Wykonawcy.
3. Strony ustalają następujący tryb odbioru końcowego przedmiotu umowy:
	1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy,
	2. Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu na nie mniej niż 5 dni roboczych przed proponowanym przez Wykonawcę terminem odbioru.
	3. Potwierdzenia gotowości do odbioru Inspektorzy nadzoru dokonają w terminie do 3 dni roboczych, liczonych od doręczenia zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.
	4. Jeżeli wyznaczeni w tym celu Inspektorzy nadzoru uznają, że przedmiot umowy został wykonany, Zamawiający powoła komisję, która w terminie do 7 dni roboczych od osiągnięcia gotowości potwierdzonej przez Inspektorów, przystąpi do odbioru końcowego. Czynności odbioru końcowego należy dokonać w ciągu 1 dnia.
	5. Jeżeli wyznaczeni w tym celu Inspektorzy nadzoru uznają, że przedmiot umowy nie został wykonany, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, a zgłoszenie gotowości do odbioru uznaje się za nieważne. Wykonawca powinien rozpocząć procedurę ponownie od pkt 3.2 niniejszego paragrafu.
	6. Jeżeli Komisja w trakcie odbioru stwierdzi wady, usterki, lub braki nadające się do usunięcia, bądź Wykonawca nie dostarczył wszystkich wymaganych niniejszą umową oraz przepisami Prawa budowlanego dokumentów, co dalej zwane będzie „brakami” - Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru robót, a Wykonawca po usunięciu braków powinien jeszcze raz dokonać zgłoszenia gotowości do odbioru. Wykonawca musi usunąć braki w terminie nie dłuższym niż określony w §4 ust. 2 umowy pod rygorem rozpoczęcia naliczania kar umownych zgodnie z §18 ust.1 pkt 1.2 umowy.
	7. Nie usunięcie braków w określonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym jednak niż wskazany w pkt 3.6 niniejszego paragrafu, spowoduje naliczanie kar umownych w wysokości określonej w §18 ust. 1 pkt 1.3 umowy.
	8. Kalkulując termin zgłoszenia gotowości do odbioru Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić czas na usunięcie ewentualnych wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru tak, aby nie przekroczyć terminu wykonania zadania podanego w §4 ust. 2 umowy.
	9. Po przeprowadzeniu czynności odbioru wykonanego bezusterkowo przedmiotu umowy zostanie sporządzony i podpisany odpowiedni protokół odbioru końcowego.
	10. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia to:
		1. jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie (§ 3 ust. 1 umowy),
		2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
4. Zamawiający w ramach przysługującej gwarancji, raz do roku wyznaczy termin na protokólarne stwierdzenie usunięcia wad za ten okres oraz po upływie ustalonego w umowie terminu gwarancji i rękojmi wyznacza pogwarancyjny odbiór ostateczny mający na celu ustalenie stanu wykonywanych robót i usunięcia wad okresu gwarancji.
5. W dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
	1. dokument dotyczący udzielonej gwarancji jakości, o której mowa w §17 umowy,
	2. dokumentację powykonawczą, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 2.13 umowy,
	3. dokumentów dotyczących zastosowanych materiałów: certyfikat lub deklaracja zgodności z normą lub aprobata techniczna.

§20.

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie wypadków wymienionych w treści tytułu XV i XVI Kodeksu cywilnego.
2. Dodatkowo Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez zapłaty kar umownych:
	1. zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
	2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
	3. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, z podaniem ostatecznego terminu rozpoczęcia lub kontynuowania robót,
	4. Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 tydzień.
4. Ponadto Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zapłaty kar umownych w szczególności jeżeli:
	1. Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru końcowego,
	2. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury końcowej (rozliczeniowej) mimo dodatkowego wezwania do zapłaty w terminie do 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktury, określonego w umowie,
	3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§21.

Siła wyższa:

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań niniejszej umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło w skutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.
4. Za siłę wyższą nie uważa się strajku załogi Wykonawcy i/lub Podwykonawców, czy przerwy w dostawie materiałów budowlanych.
5. Jeśli w wyniku zaistnienia zdarzeń siły wyższej doszło do całkowitego lub częściowego zniszczenia robót i/lub obiektów objętych przedmiotem umowy, przed ich odbiorem końcowym przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę za tę część robót, która uległa zniszczeniu.

§22.

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w skutek**:**
	1. Zmiany przepisów Ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie wysokości stawki VAT,
	2. Zmiany terminu realizacji umowy określonego w §4 ust. 3 umowy,
	3. Wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych / w zamian, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 2 umowy,
	4. Zmiany Kierownika Robót oraz pozostałych osób przedstawionych w §12 umowy,
	5. Zmiany Podwykonawcy/Podwykonawców,
	6. Zmiany w zakresie jakości lub innych parametrów technicznych charakterystycznych dla danego elementu przedmiotu umowy lub zmianę technologii uzasadnionych postępem technologicznym lub zmianą obowiązujących przepisów, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§23.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

§24.

Strony deklarują, że w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania niniejszej umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa wyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§25.

Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:

1. Oferta Wykonawcy, określająca szczegółowy zakres robót, termin realizacji, okres udzielonej gwarancji na wykonane roboty, termin płatności i koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności:
	1. Formularz ofertowy Wykonawcy,
2. Polisa ubezpieczeniowa, o której mowa w § 9 umowy,
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w §16 umowy,
4. Oświadczenia Kierowników Robót o przyjęciu obowiązków,
5. Oświadczenia Inspektorów nadzoru o przyjęciu obowiązków,
6. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami,
7. Wypełnione przez Wykonawcę kosztorysy ofertowe i ślepe, stanowiące załączniki nr 16÷20 do SIWZ.

§26.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, jeden (1) egzemplarz dla Wykonawcy i dwa (2) dla Zamawiającego.

**Zamawiający Wykonawca**