

	Zakład Leczenia Uzależnień w Charcicach	Status:
Tytuł:	Regulamin Organizacyjny	

Regulamin Organizacyjny Zakładu Leczenia Uzależnień w Charcicach zwany dalej „Regulaminem”, stworzony jest w celu zapewnienia pacjentom najwyższej jakości leczenia. Jest zbiorem praw, obowiązków, zaleceń i zakazów dla leczących się pacjentów oraz określa organizację wewnętrzną Zakładu.

Stworzono go także po to, aby współpraca pomiędzy pacjentami, a pracownikami Zakładu przyniosła jak najwięcej korzyści dla zdrowia i samopoczucia każdego z pacjentów.

Stosując się do zasad Regulaminu, pacjent wyraża szacunek dla potrzeb i poczucia godności swojej i współpacjentów. Staje się również pełnoprawnym członkiem społeczności, w której obowiązujące zasady są jednakowe dla każdego z pacjentów.

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin określa organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie, w szczególności:
 - 1.1. strukturę organizacyjną Zakładu,
 - 1.2. zasady udzielenia świadczeń zdrowotnych,
 - 1.3. sposób kierowania jednostkami organizacyjnymi Zakładu,
 - 1.4. zasady ustalania opłat pobieranych za udostępnianie dokumentacji medycznej,
 - 1.5. prawa i obowiązki pacjenta.
2. Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich pracowników, a także osoby wykonujące świadczenia zdrowotne na rzecz Zakładu na podstawie umów cywilnoprawnych, pacjentów, osoby towarzyszące ww. pacjentom oraz osoby odwiedzające.

§2

Zakład Leczenia Uzależnień działa w oparciu o przepisy prawa wskazane w Statucie Zakładu.

§3

Zakład posiada osobowość prawną. Podlega wpisowi do KRS i rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Wielkopolskiego.

Nazwa podmiotu

§4

1. Zakład Leczenia Uzależnień, zwany w Regulaminie „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Adres siedziby Zakładu: Charcice nr 12, 64-412 Chrzypsko Wielkie.

Cele i rodzaj działalności

§5

1. Celem Zakładu jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz promocji zdrowia.
2. Zakład realizuje zadania na potrzeby obronne państwa oraz stosuje zasady postępowania w sytuacjach kryzysowych.
3. Rodzajami działalności leczniczej Zakładu są:
 - 3.1 stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne,
 - 3.2 ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

4. Świadczenia zdrowotne udzielane są przez osoby spełniające wymagania kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane są nieodpłatnie osobom ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów.

Struktura organizacyjna

§6

1. Dyrektor tworzy, łączy, reorganizuje i likwiduje komórki organizacyjne i przedsiębiorstwa. W szczególności, w zależności od potrzeb Dyrektor może tworzyć działy, sekcje i samodzielne stanowiska pracy ustalając jednocześnie ich pozycję oraz sposób podporządkowania w obrębie statutowej struktury organizacyjnej.
2. W Zakładzie funkcjonują:
 - 2.1. Dyrektor;
 - 2.2. Dział Organizacyjny:
 - 2.2.1. Sekretariat,
 - 2.2.2. Statystyka,
 - 2.2.3. Informatyk;
 - 2.3. Główny Księgowy:
 - 2.3.1. Księgowość,
 - 2.3.2. Kadry;
 - 2.4. Dział Techniczny:
 - 2.4.1. Sekcja żywienia,
 - 2.4.2. Sekcja techniczna,
 - 2.4.3. Sekcja administracji.

Ponadto Zakład prowadzi zakłady lecznicze, w ramach których udziela świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej:

- 2.5. stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne w Ośrodku Leczenia Uzależnień w Charcicach 12, w ramach którego działa:
 - 2.5.1. Oddział Leczenia Alkoholowych Zespołów Abstynencyjnych,
 - 2.5.2. Oddział Leczenia Uzależnień,
 - 2.5.3. Dział farmacji szpitalnej,
 - 2.6. ambulatoryjne świadczenia zdrowotne w Przychodni Terapii Uzależnień i Współuzależnienia w Poznaniu /60-706/ przy ul. Małeckiego 11, w ramach której działa:
 - 2.6.1. Poradnia Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia od Alkohol,
 - 2.6.2. Oddział Dzienny Terapii Uzależnienia od Alkohol.
 - 2.7. Zakład funkcjonuje jako Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnienia od Alkohol i Współuzależnienia,
3. Za sprawne, należyte i zgodne z powierzonymi zadaniami działanie Zakładu, odpowiedzialne są osoby na stanowiskach kierowniczych.
 4. Dla pracowników i kierowników, Dyrektor określa zakres zadań w indywidualnych umowach o pracę w zależności od posiadanych kwalifikacji pracowników oraz potrzeb Zakładu.
 5. Zadania komórek organizacyjnych opisuje nr 2.

§7

1. Kierownicy działów odpowiedzialni są za sprawne, należyte i zgodne z powierzonymi zadaniami działanie komórek organizacyjnych Zakładu.
2. W razie nieobecności kierownika komórki organizacyjnej jego obowiązki przejmuje inna wyznaczona osoba.
3. Wyznaczenie zastępstwa wymaga akceptacji Dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej.

§8

1. W celu skutecznego wykonywania działalności komórki organizacyjne Zakładu współpracują między sobą.

2. Komórki organizacyjne działalności podstawowej prowadzą i gromadzą dokumentację wewnętrzną wg obowiązujących przepisów prawa i zasad ustalonych w Zakładzie.
3. Pracownicy działalności podstawowej ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną i karną wg odrębnych przepisów, mogą ponosić odpowiedzialność cywilną za błąd w sztuce lub inne spowodowane szkody oraz mogą ponosić odpowiedzialność porządkową.

§9

1. Celem współdziałania komórek organizacyjnych Zakładu dla zapewnienia sprawnego i efektywnego jego funkcjonowania pod względem diagnostycznym – leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno – gospodarczym jest:
 - sprawność procesów informacyjno – decyzyjnych;
 - prawidłowa realizacja zadań Zakładu;
 - integracja działań komórek organizacyjnych.
2. Komunikacja ma na celu w szczególności:
 - 1) wzajemną wymianę informacji w celu dalszego doskonalenia wspólnego działania;
 - 2) przekazywanie informacji o podejmowanych kierunkach działania,
 - 3) omówienie realizacji zadań oraz wymianę poglądów dotyczących problemów w realizacji zadań;
 - 4) omówienie problemy w bieżącym funkcjonowaniu Zakładu.
3. Osoby uczestniczące w procesie komunikacji, o których mowa ust. 1 i 2 zobowiązane są do zapoznania podległego personelu z uzyskanymi informacjami.

§10

1. Podmiot tworzący Zakład powołał Radę Społeczną.
2. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego Zakład oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.
3. Zadania Rady Społecznej wskazane są w Statucie Zakładu.
4. Regulamin organizacyjny */-ustala Dyrektor i po uzyskaniu opinii Rady Społecznej wprowadza w sposób obowiązujący w Zakładzie

§11

1. Postępowanie kancelaryjne (obieg dokumentacji, oznaczanie pism oraz ich dekretacja) w Zakładzie ustala *Instrukcja kancelaryjna*, wprowadzona na podstawie odrębnego zarządzenia Dyrektora Zakładu.
2. Czas oraz wewnętrzny porządek pracy poszczególnych grup zawodowych zatrudnionych w Zakładzie ustala się w Regulaminie Pracy, na podstawie odrębnego zarządzenia Dyrektora Zakładu.

Udzielanie świadczeń zdrowotnych

§12

1. Świadczenia opieki zdrowotnej są udzielane pacjentom według kolejności zgłoszenia.
2. Lista oczekujących prowadzona jest w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz zgodnie z zasadami określonymi przez płatnika.
3. Termin przyjęcia pacjenta powinien być uzgodniony przez poradnię leczenia uzależnień, punkt konsultacyjny, pacjenta lub inną osobę po uzyskaniu skierowania na leczenie odwykowe.
4. Przyjęcia do Ośrodka odbywają się w ciągu całej doby na podstawie skierowania lekarskiego lub zobowiązania sądowego.
5. Pacjent przy przyjęciu powinien:
 - 3.1 okazać się dowodem potwierdzającym tożsamość,
 - 3.2 przedstawić podstawę ubezpieczenia zdrowotnego lub poinformować o jej braku,
 - 3.3 poddać się kontroli trzeźwości (badanie alkotestem) – dopuszczalna zawartość alkoholu we krwi:

- 3.3.1 mężczyzny: nie może przekraczać 0,5⁰/₀₀,
 - 3.3.2 kobiety: nie może przekraczać 0,0⁰/₀₀,
 - 3.4 pokazać zawartość bagażu na życzenie personelu dokonującego przyjęcia do Zakładu,
 - 3.5 zdać przedmioty cenne lub wartościowe do depozytu. Zakład nie ponosi odpowiedzialności za utratę przedmiotów cennych lub wartościowych nie zdanych do depozytu.
6. Po wywiadzie lekarskim następuje decyzja o przyjęciu lub odmowie przyjęcia w stan chorych Ośrodka.
 7. Przy przyjęciu do Zakładu pacjentowi zakłada się niezwłocznie dokumentację medyczną spełniającą obowiązujące wymogi prawa.
 8. Pacjentów Zakładu zaopatruje się po przyjęciu w znaki identyfikacyjne.
 9. Pacjentom po przyjęciu, na czas pobytu zapewnia się zakwaterowanie i wyżywienie.
 10. Na życzenie pacjenta wystawiane jest zwolnienie lekarskie z tytułu pobytu w szpitalu.
 11. Na życzenie pacjenta Zakład pomaga nawiązać kontakt z opieką społeczną.

§13

1. Wypisanie pacjenta, jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej, następuje:
 - 1.1. po zakończeniu procesu terapeutycznego, gdy stan zdrowia pacjenta nie wymaga dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 1.2. na żądanie pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego,
 - 1.3. gdy pacjent w sposób rażąco narusza porządek lub przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych (np. łamanie Regulaminu),
 - 1.4. gdy stan zdrowia pacjenta utrudnia mu udział w terapii,
 - 1.5. w przypadku samowolnego opuszczenia Zakładu.
2. Termin wypisu jest ustalany na zebraniach zespołu terapeutycznego, po uprzedniej rozmowie z pacjentem.
3. Pobyt w Ośrodku może być przedłużony, o ile istnieją uzasadnione przyczyny oraz nie koliduje to z zaplanowanymi przyjęciami do Ośrodka.
4. Maksymalny okres pobytu nie może przekraczać ilości osobodni zastrzeżonych przez płatnika.
5. Pacjent, którego stan zdrowia nie wymaga dalszego udzielania świadczeń, lub osoba, na której w stosunku do pacjenta ciąży ustawowy obowiązek alimentacyjny, ponoszą koszty pobytu pacjenta, począwszy od terminu określonego przez Dyrektora, niezależnie od uprawnień do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych określonych w przepisach odrębnych.

§14

1. Zakład prowadzi dokumentację medyczną dotyczącą osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem ochrony danych osobowych oraz udostępnia dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej składa się w sekretariacie, uwzględniając czas na sporządzenie jej kopii, odpisu, wyciągu z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
3. Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o *prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta* określa Dyrektor w osobnym zarządzeniu wewnętrznym.

§15

1. W razie śmierci pacjenta, Zakład jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić upoważnioną przez niego osobę.
2. Zakład stosuje procedurę postępowania ze zwłokami, ustaloną odrębnym zarządzeniem Dyrektora.
3. Zakład przechowuje zwłoki zmarłych pacjentów w wydzielonym pomieszczeniu, do czasu odebrania ich przez uprawnione osoby lub instytucje, jednak nie dłużej niż 2 godziny. Po tym czasie zwłoki zmarłych pacjentów zgodnie z przyjętą w Zakładzie procedurą, odbiera podmiot zewnętrzny w celu przechowania i przekazania uprawnionym osobom lub instytucjom.

4. Odpłatność z tytułu przechowywania zwłok ustala podmiot zewnętrzny.
5. Wysokość opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta w przypadku konieczności przechowania zwłok przez okres dłuższy niż 72 godziny od osób lub instytucji uprawnionych do pochowania zwłok na podstawie *ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych* oraz podmiotów, na zlecenie których przechowuje się zwłoki w związku z toczącym się postępowaniem karnym wskazuje Dyrektor w zarządzeniu wewnętrznym.

§16

1. Ośrodek Leczenia Uzależnień, zwany dalej Ośrodkiem, zapewnia pacjentom następujące świadczenia:
 - 1.1. leczenie alkoholowego zespołu abstynencyjnego w Oddziale Leczenia Alkoholowych Zespołów Abstynencyjnych (OLAZA) – tylko dla mężczyzn.
 - 1.2. świadczenia terapeutyczne w Oddziale Leczenia Uzależnień (OLU) dla kobiet i mężczyzn obejmujące:
 - 1.2.1. program podstawowy – części A,B,C,
 - 1.2.2. sesje terapeutyczne dla absolwentów,
 - 1.2.3. sesje zapobiegania nawrotom picia,
 - 1.2.4. Osobisty Program Terapii – OPT,
 - 1.3. konsultacje internistyczne i psychiatryczne,
 - 1.4. podstawowe badania diagnostyczne,
 - 1.5. pomoc w załatwianiu spraw osobistych umożliwiających wypisanie pacjenta do domu,
 - 1.6. skierowanie do innego podmiotu.
2. Rodzaje i warunki terapii po uzgodnieniu z pacjentem zawarte są w kontrakcie podpisanym przez pacjenta.
3. W tym samym czasie nie mogą w jednej grupie terapeutycznej uczestniczyć osoby bliskie (współmałżonkowie, inni członkowie rodziny, partnerzy).
4. Ośrodek współdziała w zakresie terapii:
 - 4.1 z rodziną lub bliską osobą wskazaną przez pacjenta,
 - 4.2 ambulatoryjną opieką zdrowotną w miejscu zamieszkania.

§17

1. W Oddziale Leczenia Alkoholowych Zespołów Abstynencyjnych obowiązują szpitalne warunki pobytu:
 - pacjenci przebywają w oddziale we własnych piżamach lub dresach,
 - oprócz niezbędnych rzeczy osobistych i przyborów toaletowych pozostałe rzeczy pacjent zdejmuje do depozytu,
 - obowiązuje zakaz samowolnego opuszczania oddziału,
 - nie wolno przebywać w oddziale innym pacjentom nie wyznaczonym przez lekarza lub pielęgniarkę.
2. Sale Oddziału Leczenia Uzależnień mają wystrój hostelowy:
 - powinny być zamykane na klucz tylko podczas nieobecności pacjentów w sali, a klucz powinien być zdany do dyżurki pielęgniarskiej,
 - pacjenci przebywają na oddziale we własnych strojach codziennych.
3. Pobytu pacjentów w zależności od rodzaju terapii:
 - 3.1 leczenie alkoholowego zespołu abstynencyjnego - do 10 dni
 - 3.2 podstawowy program terapeutyczny
 - w tym : cz. A - 2 tygodnie
 - cz. B - 2 tygodnie
 - cz. C - 2 tygodnie
 - 3.3 sesje terapeutyczne dla absolwentów - 1-3 dni
 - 3.4 sesje zapobiegania nawrotom picia - 1-3 dni
 - 3.5 Osobisty Program Terapii - do 2 tygodni

4. Jeżeli pacjent leczony w warunkach całodobowych wymaga w trybie nagłym innego leczenia specjalistycznego, zostaje przewieziony na odpowiedni oddział innego zakładu służby zdrowia przez pogotowie lub własny transport. Pacjent może być także wypisany do domu z zaleceniem leczenia specjalistycznego w poradni w miejscu zamieszkania.

§18

1. Poradnia Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia przy Przychodni Terapii Uzależnień i Współuzależnienia w Poznaniu, dalej „Poradnia” udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 20:00 i obejmuje podstawowy i zaawansowany program psychoterapii osób uzależnionych od alkoholu i osób współuzależnionych.
2. Do rozpoczęcia terapii w Poradni nie jest potrzebne skierowanie od lekarza.
3. Do udziału w realizacji programu terapeutycznego są przyjmowane osoby uzależnione od alkoholu i współuzależnione, po wcześniejszym ustaleniu terminu rozpoczęcia uczestnictwa.
4. W Poradni realizowana jest terapia pacjentów uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych, którzy wyrazili zgodę na warunki leczenia zawarte w ofercie Poradni.
5. W tym samym czasie nie mogą w jednej grupie terapeutycznej uczestniczyć osoby bliskie (współmałżonkowie, inni członkowie rodziny, partnerzy).

§19

1. Oddział Dzienny Terapii Uzależnienia od Alkoholu działający w ramach Przychodni Terapii Uzależnień i Współuzależnienia w Poznaniu realizuje program terapii, który zapewnia możliwość realizowania leczenia dla kobiet i mężczyzn uzależnionych od alkoholu. Program terapii realizowany jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:30 do 15:00.
2. Do rozpoczęcia terapii w Oddziale dziennym potrzebne jest skierowanie od lekarza np. lekarza rodzinnego lub lekarza Oddziału.
3. Do udziału w realizacji programu terapeutycznego są przyjmowane osoby uzależnione od alkoholu po wcześniejszym ustaleniu terminu rozpoczęcia uczestnictwa.
4. W Oddziale realizowana jest terapia pacjentów uzależnionych od alkoholu, którzy podpisując kontrakt terapeutyczny na program leczenia wyrazili zgodę na warunki leczenia zawarte w ofercie leczenia.
5. W tym samym czasie nie mogą leczyć się w Oddziale osoby bliskie /współmałżonkowie, inni członkowie rodziny, partnerzy/.
6. Formy pracy z pacjentami na oddziale obejmują:
 - 6.1 społeczność terapeutyczną;
 - 6.2 grupowe sesje psychoedukacji i psychoterapii;
 - 6.3 emisję filmów edukacyjnych;
 - 6.4 ćwiczenia relaksacyjne i medytacje;
 - 6.5 indywidualne konsultacje i sesje psychoterapii;
 - 6.6 konsultacje lekarskie.

Prawa i obowiązki pacjenta

§ 20

1. Pacjent ma prawo do:
 - 1.1. korzystania z pomocy terapeutycznej i medycznej w zakresie uzależnienia od alkoholu i innych uzależnień,
 - 1.2. poszanowania intymności i godności osobistej w czasie leczenia,
 - 1.3. wyrażenia zgody lub odmowy przyjęcia pomocy,
 - 1.4. anonimowości i dyskrecji,

- 1.5. korzystania z pomieszczeń i wyposażenia Zakładu zgodnie z ich przeznaczeniem w wyznaczonych godzinach (telewizja do godziny 22:00),
- 1.6. śledzenia w telewizji wydarzeń specjalnych poza wyznaczoną godziną, po uzgodnieniu z personelem terapeutycznym,
- 1.7. przedstawiania problemów związanych z przebiegiem terapii bezpośrednio terapeutom, Kierownikowi Ośrodka lub Dyrektorowi Zakładu oraz przedstawicielom społeczności w czasie jej zebrań,
- 1.8. korzystania w chwilach wolnych od zajęć terapeutycznych z form rekreacji, jeżeli nie są one sprzeczne z obowiązującymi regulaminami, po każdorazowym uzgodnieniu z personelem terapeutycznym – medycznym Zakładu,
- 1.9. kontaktu osobistego z rodziną i osobami bliskimi w wyznaczonych dniach i godzinach,
- 1.10. korzystania z telefonu komórkowego w czasie wolnym od zajęć terapeutycznych,
- 1.11. pomocy duszpasterskiej.

§21

1. Pacjent ma obowiązek:

- 1.1. indywidualnego dbania o utrzymanie abstynencji,
- 1.2. udziału we wszystkich przewidzianych programem zajęciach terapeutycznych i stosowania oraz przestrzegania zaleceń terapeutycznych,
- 1.3. wyłączenia telefonu komórkowego w trakcie trwania zajęć terapeutycznych,
- 1.4. uczestniczenia w spotkaniach grupy Anonimowych Alkoholików,
- 1.5. powstrzymania się od zachowań seksualnych oraz agresywnych w stosunku do innych pacjentów,
- 1.6. poddawania się badaniom na obecność alkoholu i innych środków psychoaktywnych na polecenie personelu medycznego,
- 1.7. informowania personelu medycznego o nieprzestrzeganiu Regulaminu i zaleceń terapeutycznych przez innych pacjentów,
- 1.8. utrzymywania czystości w salach chorych, zachowania ciszy nocnej i przebywania w swojej sali w godzinach 22:00 do 6:00, a w godzinach 23:00 do 6:00 nie używania w nich oświetlenia.
- 1.9. udostępnienia swojego bagażu i rzeczy osobistych do wglądu personelowi medycznemu,
- 1.10. nosić skromny ubiór codzienny, powstrzymać się od noszenia biżuterii (poza zegarkiem i obrączką) oraz przesadnego makijażu.

2. Zabrania się w czasie pobytu na leczeniu:

- 2.1. posiadania lub spożywania alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych,
- 2.2. nawiązywania kontaktów seksualnych,
- 2.3. palenia tytoniu poza miejscem do tego wyznaczonym,
- 2.4. stosowania przemocy fizycznej,
- 2.5. opuszczania terenu Zakładu bez wiedzy i zgody personelu,
- 2.6. opuszczania zajęć lub wychodzenia w ich trakcie,
- 2.7. przyjmowania wizyt bez wiedzy i zgody personelu terapeutycznego,
- 2.8. posiadania gier i grania w jakiegokolwiek gry,
- 2.9. posiadania gazet, książek, sprzętu audiowizualnego, narzędzi do pracy lub zabawy i wszystkich innych rzeczy, które personel terapeutyczny uzna za przeszkadzające w procesie zdrowienia.

3. Ze względu na trwający proces terapeutyczny i dobro terapii zaleca się pacjentom ograniczenie:

- 3.1. telefonicznych kontaktów z rodziną,
- 3.2. czytania prasy i książek niezwiązanych z problematyką uzależnień, ponadto powstrzymywanie się od oglądania wszelkich programów telewizyjnych zawierających elementy rywalizacji, hazardu czy przemocy.

4. Naruszenie przez pacjenta wymienionych w pkt. 2.1 - 2.4 zakazów wiąże się z bezwzględnym wypisem z Ośrodka.
5. Kierownik Ośrodka przedstawia Dyrektorowi informację o złamaniu przez pacjenta obowiązujących zasad wraz z decyzją o wypisaniu pacjenta.
6. Wypis z powodu złamania Regulaminu powoduje możliwość starania się pacjenta o podjęcie leczenia, nie wcześniej niż po upływie 6 tygodni.
7. Przekroczenie pozostałych punktów Regulaminu powoduje rozpatrzenie sprawy przez zespół terapeutyczny, który po rozważeniu wszystkich okoliczności zdarzenia, podejmuje decyzję o możliwości i warunkach dalszego pobytu pacjenta w Ośrodku.
8. W przypadkach nie określonych w Regulaminie decyzje o rodzaju zastosowanej sankcji podejmują Kierownik Ośrodka i/lub Dyrektor.
9. Podpis złożony przez pacjenta na *Oświadczeniu* stanowiącym Załącznik nr 1, stanowi o zapoznaniu się z Regulaminem w zakresie praw i obowiązków pacjenta oraz organizacją procesu leczenia i o świadomości konsekwencji wynikających z ich nie przestrzegania.
10. Karta Praw Pacjenta stanowi odrębny dokument.

§22

1. W Ośrodku społeczność pacjentów ma swojego Przedstawiciela i jego zastępcę.
2. Do obowiązków Przedstawiciela społeczności i jego zastępcy należy w szczególności:
 - 2.1 reprezentowanie interesów pacjenta wobec Kierownika Ośrodka oraz personelu,
 - 2.2 współdziałanie z pracownikami Ośrodka w zakresie tworzenia warunków sprzyjających leczeniu i rehabilitacji,
 - 2.3 współdziałanie w kształtowaniu życzliwej postawy pacjentów i właściwych stosunków międzyludzkich,
 - 2.4 zgłaszanie wniosków w sprawach zaspokajania potrzeb bytowych i kulturalnych pacjentów.

§23

1. Osoby trzecie przebywające w Szpitalu obowiązują:
 - 1.1. zachowanie ciszy podczas odwiedzania, aby nie zakłócać spokoju innych pacjentów,
 - 1.2. przestrzeganie i stosowanie się do zasad porządkowych oddziałów i poleceń personelu medycznego,
 - 1.3. zakaz palenia,
 - 1.4. zakaz wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych i środków psychoaktywnych oraz przebywania na terenie Zakładu po ich użyciu.
2. Dzieci mogą odwiedzać pacjentów wyłącznie z osobą dorosłą oraz za wiedzą i zgodą personelu.
3. Na teren Zakładu nie wolno wprowadzać zwierząt.
4. Personel medyczny, w przypadkach nie stosowania się osób trzecich do zasad określonych powyżej, ma prawo nie wyrazić zgody na przebywanie osoby odwiedzającej na terenie Zakładu, jeżeli jej obecność może być uciążliwa lub szkodliwa dla pacjentów.

Skargi i wnioski

§24

1. Pacjenci mają prawo składać skargi i wnioski, która są rozpatrywane i załatwiane według trybu określonego w niniejszym Regulaminie.
2. Przedmiotem skargi lub wniosku może być w szczególności jakość usług medycznych, zaniedbanie lub nienależyte wykonanie zadań przez personel Zakładu.
3. Skargi lub wnioski przyjmowane są w Sekretariacie i wpisywane do *Rejestru skarg i wniosków*.
4. Skarga pacjenta złożona w formie pisemnej zawiera co najmniej:

- a) imię, nazwisko i dokładny adres zamieszkania, bądź adres do korespondencji;
 - b) datę zdarzenia;
 - c) nazwisko osoby, wobec której skierowane są zarzuty;
 - d) uzasadnienie stawianych w skardze zarzutów.
5. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak, niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później, niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia skargi.
 6. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi zawiera w szczególności:
 - a) wskazanie w jaki sposób i przez kogo skarga została załatwiona;
 - b) uzasadnienie przyjętego załatwienia skargi.
 7. Skarga może być także złożona do płatnika lub uprawnionej instytucji. Miejsce składania skarg zostało wskazane na tablicy informacyjnej dla pacjentów.

Współpraca z innymi podmiotami

§ 25

1. Zakład realizując swoje zadania współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania.
2. Współpraca z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się w ramach podpisanych umów i porozumień oraz właściwych przepisów w przedmiocie świadczeń zdrowotnych.
3. W przypadku konieczności kontynuowania diagnostyki lub leczenia w innym podmiocie leczniczym pacjent kierowany jest na zasadach określonych przepisami prawa.
4. Korzystanie z bazy diagnostycznej innego podmiotu leczniczego możliwe jest na zasadach zawartych w umowach z tymi podmiotami.
5. Materiał biologiczny wysyłany do laboratoriów diagnostycznych jest odpowiednio zabezpieczony, zaś wyniki badań archiwizowane według przyjętych w Zakładzie zasad.
6. Transport sanitarny dostępny jest na wezwanie.
7. Zakład zleca na zewnątrz realizację procesów niemedycznych, których utrzymywanie w Zakładzie jest nieopłacalne.
8. Na realizację procesów w trybie outsourcingu, zawierane są stosowne umowy z podmiotami posiadającymi stosowne uprawnienia w wybranym zakresie, odpowiadające przepisom obowiązującego prawa.

Postanowienia końcowe

§26

1. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności leczniczej.
2. W sprawach objętych niniejszym Regulaminem, wymagających określenia szczegółowych zasad i trybu postępowania, Dyrektor wydaje zarządzenia na podstawie obowiązujących przepisów.
3. Regulamin organizacyjny jest dostępny u Kierownika każdej komórki organizacyjnej i na stronie internetowej.

WZÓR

.....

Charcice, dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią „Karty Praw Pacjenta” i „Regulaminem organizacyjnym”, obowiązujących w Zakładzie Leczenia Uzależnień w Charcicach i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Nie przestrzeganie *Regulaminu organizacyjnego* powoduje wypis dyscyplinarny.

.....

(podpis pacjenta)