

**STATUT
KASY
ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWEJ
PRZY SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ -
ZAKŁADZIE LECZENIA UZALEŻNIEŃ W CHARCICACH**

CHARCICE 2022 R.

**STATUT KASY ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWEJ przy Samodzielnym Publicznym
Zakładzie Opieki Zdrowotnej - ZAKŁADZIE LECZENIA UZALEŻNIEŃ W
CHARCICACH**
przyjęty na Walnym Zebraniu Członków

SPIS TREŚCI	STRONA
I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
II. CZŁONKOWIE KASY ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWEJ	6
III. ORGANY KZP	8
IV. GOSPODARKA FINANSOWA KZP	17
V. UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ I LIKWIDACJA ZADŁUŻEŃ KZP	19
VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH KZP	23
VII. RACHUNKOWOŚĆ KZP	25
VIII. LIKWIDACJA KZP	25
IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	27

ZAŁĄCZNIKI:

NR. 1 wzór deklaracji członkowskiej wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych

Nr. 2 Procedura przetwarzania danych osobowych

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwą Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej jest: **Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej - Zakładzie Leczenia Uzależnień w Charcicach**. Zwana dalej w statucie KZP.
2. KZP utworzona jest dla osób wykonujących pracę zarobkową u pracodawcy, którym jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Zakład Leczenia Uzależnień w Charcicach.
3. Celem działania KZP jest udzielanie jej członkom pomocy materialnej w formie nieoprocentowanych pożyczek, a w miarę posiadanych środków także zapomóg.
4. KZP nie może prowadzić działalności gospodarczej.

§ 2

1. KZP ma siedzibę w Charcicach pod adresem: SPZOZ Zakład Leczenia Uzależnień w Charcicach, Charcice 12, 64-412 Chrzypsko Wielkie.
2. KZP używa pieczęci z nazwą: Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa przy SPZOZ Zakładzie Leczenia Uzależnień w Charcicach.
3. Wszelkie pisma składane przez KZP w postaci papierowej lub elektronicznej, a także informacje na stronie internetowej KZP, jeśli taka zostanie utworzona powinny zawierać oznaczenie zawierające: nazwę KZP, numer REGON oraz jej siedzibę i adres ze wskazaniem nazwy pracodawcy, u którego została utworzona.

§ 3

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) osobie wykonującej pracę zarobkową – należy przez to rozumieć pracownika lub osobę świadczącą pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, jeżeli nie zatrudnia do tego rodzaju pracy innych osób, niezależnie od podstawy zatrudnienia, oraz ma takie prawa i interesy związane z wykonywaniem pracy, które mogą być reprezentowane i bronię przez związek zawodowy;
- 2) pracodawcy lub SPZOZ Zakład Leczenia Uzależnień w Charcicach – należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Zakład Leczenia Uzależnień w Charcicach;
- 3) wkładzie członkowskim - należy przez to rozumieć sumę zgromadzonych przez członka KZP miesięcznych wkładów członkowskich;
- 4) zasiłku – należy przez to rozumieć zasiłek lub świadczenie rehabilitacyjne z:

- a) ubezpieczenia w razie choroby i macierzyństwa, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1133 i 1621),
- b) ubezpieczenia z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, o których mowa w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1205 oraz z 2021 r. poz. 1621)

- wypłacane przez pracodawcę i podlegające rozliczeniu w ciężar składek na ubezpieczenia społeczne.

§ 4

1. Kontrolę nad KZP sprawuje reprezentacja osób, wykonujących pracę zarobkową wyłoniona w trybie przyjętym u pracodawcy, którym jest SPZOZ Zakład Leczenia Uzależnień w Charcicach.
2. Reprezentacja pracowników, o której mowa ma prawo wyznaczyć jedną osobę ze swego grona w celu uczestnictwa w posiedzeniach walnego zebrania członków.
3. KZP ma obowiązek przekazywać podmiotowi sprawującemu nad nią kontrolę:
 - 1) protokoły z posiedzeń organów KZP oraz protokoły z kontroli działalności KZP sporządzone przez komisję rewizyjną;
 - 2) sprawozdania z bieżącej działalności organów KZP oraz sprawozdania finansowe, o których mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217);
 - 3) statut KZP i wszelkie jego zmiany.

§ 5

1. Pracodawca świadczy KZP pomoc w zakresie:
 - 1) udostępniania pomieszczeń biurowych;
 - 2) udostępniania odpowiednio zabezpieczonego miejsca na przechowywanie gotówki;
 - 3) transportu gotówki do banku i z banku (jeśli pracodawca prowadzi obrót gotówkowy);
 - 4) prowadzenia rachunkowości, obsługi kasowej i prawnej;
 - 5) dokonywania na rzecz KZP potrąceń wpisowego, miesięcznych wkładów członkowskich i rat pożyczek na listach płac, listach wypłat i zasiłków, a w przypadku braku możliwości dokonania takiego potrącenia - informuje o tym zarząd;
 - 6) niezwłocznego odprowadzania wpłat wpisowego, miesięcznych wkładów członkowskich i rat pożyczek na rachunek płatniczy KZP;

- 7) przekazywania przez zarząd członkom KZP informacji o stanie ich wkładów członkowskich i zadłużenia;
 - 8) udzielania informacji umożliwiających dokonanie weryfikacji, czy określona osoba spełnia warunki pozwalające na przynależność do KZP lub bycia poręczycielem pożyczki.
2. W celu uregulowania kwestii świadczenia pomocy przez pracodawcę i określenia ich zasad, KZP zawiera z pracodawcą stosowną umowę.

II. CZŁONKOWIE KASY ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWEJ

§ 6

1. Członkiem KZP może być osoba wykonująca pracę zarobkową w SPZOZ Zakładzie Leczenia Uzależnień w Charcicach.
2. Przejście na emeryturę lub rentę nie pozbawia osoby prawa członkostwa w KZP.

§ 7

1. Osoba wykonująca pracę zarobkową w SPZOZ Zakładzie Leczenia Uzależnień w Charcicach jest przyjmowana w poczet członków KZP na podstawie deklaracji złożonej w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej. Deklarację wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych składa się do Zarządu KZP.
2. Uchwałę o przyjęciu osoby wykonującej pracę zarobkową w SPZOZ Zakładzie Leczenia Uzależnień w Charcicach w poczet członków KZP podejmuje zarząd nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

§ 8

1. Członek KZP jest obowiązany:
 - 1) w terminie 14 dni od dnia podjęcia przez Zarząd uchwały o przyjęciu wpłacić wpisowe w wysokości ustalonej przez walne zebranie członków lub wyrazić zgodę na potrącenie wpisowego z wynagrodzenia lub zasiłku;
 - 2) w terminie do 10-tego każdego miesiąca wpłacać miesięczny wkład członkowski w wysokości ustalonej przez walne zebranie członków lub wyrazić zgodę na potrącanie miesięcznych wkładów z wynagrodzenia lub zasiłku;
 - 3) przestrzegać postanowień statutu KZP oraz uchwał organów KZP;
 - 4) wskazać co najmniej jedną osobę uprawnioną do otrzymania wkładu członkowskiego w razie swojej śmierci, zwaną dalej "osobą uprawnioną", i przedłożyć oświadczenie tej osoby o zgodzie na przetwarzanie przez KZP danych osobowych;

- 5) aktualizować swoje dane osobowe.
1. Członek KZP ma prawo:
 - 1) gromadzić wkłady członkowskie w KZP według zasad określonych w statucie KZP
 - 2) zaciągać pożyczki
 - 3) w razie wydarzeń losowych, ubiegać się o zapomogi o ile KZP posiada środki na ich udzielenie
 - 4) brać udział w obradach walnego zebrania członków
 - 5) wybierać i być wybieranym do zarządu lub komisji rewizyjnej
 - 6) zapoznawać się z treścią aktualnego statutu KZP
 - 7) zaznajamiać się z uchwałami organów KZP, protokołami z posiedzeń organów KZP, protokołami z kontroli przeprowadzanych przez komisję rewizyjną oraz sprawozdaniami finansowymi, o których mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
 2. Członek KZP nabywa:
 - 1) uprawnienia określone w ust. 2 pkt 1, 4-7 - po wpłaceniu wpisowego;
 - 2) uprawnienia określone w ust. 2 pkt 2 i 3 - po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych miesięcznych wkładów członkowskich;
 3. Członek KZP odpowiada za zobowiązania KZP w części odpowiadającej jego wkładowi członkowskiemu.

§ 9

1. Skreślenie z listy członków KZP następuje na skutek uchwały zarządu podjętej:
 - 1) na wniosek członka KZP, którego wniosek ten dotyczy, złożony w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej,
 - 2) w razie ustania stosunku prawnego między członkiem KZP a pracodawcą, z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę;
 - 3) w razie śmierci członka KZP;
 - 4) w wyniku niedopełnienia przez członka KZP obowiązków, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.
2. Zarząd może podjąć uchwałę o skreśleniu z listy członków KZP na skutek niedopełnienia przez członka KZP obowiązku określonego w § 8 ust. 1 pkt 2 lub 3.
3. Zarząd podejmując uchwałę o skreśleniu z listy członków KZP, doręcza jej treść wraz z uzasadnieniem członkowi KZP, którego dotyczy uchwała. Postanowienie to nie dotyczy sytuacji podjęcia uchwały o skreśleniu w przypadku okoliczności wskazanej w §9 ust. 1 pkt 3.

4. Osobie skreślonej z listy członków KZP, a w przypadku śmierci członka KZP - osobie uprawnionej, przysługuje zwrot wkładu członkowskiego w terminie 3 miesięcy od podjęcia przez Zarząd Uchwały, po wcześniejszym uregulowaniu zadłużenia względem KZP jeżeli takie istnieje. Osoba skreślona z listy członków KZP, a w przypadku śmierci członka KZP - osoba uprawniona zobowiązana jest do wskazania numeru konta do zwrotu wkładu członkowskiego.
5. Jeżeli członek KZP wskaże kilka osób uprawnionych, a nie oznaczy ich udziałów we wkładzie członkowskim, uważa się, że udziały tych osób są równe.
6. Po śmierci członka KZP Zarząd niezwłocznie wzywa osobę uprawnioną do odbioru wkładu członkowskiego, w tym wskazania numeru konta do dokonania przelewu oraz złożenia oświadczenia w przedmiocie zgody na przetwarzanie danych osobowych. Wkład członkowski albo udział we wkładzie członkowskim wypłacony osobie uprawnionej nie wchodzi do spadku po członku KZP.

III. ORGANY KZP

§ 10

1. Organami KZP są:
 - 1) walne zebranie członków;
 - 2) zarząd;
 - 3) komisja rewizyjna.
2. Jeżeli KZP liczy więcej niż 100 członków, zamiast walnego zebrania członków zarząd może zwołać walne zebranie delegatów. Liczbę delegatów ustala zarząd, w drodze uchwały, zachowując zasadę, iż na każde rozpoczęte 20 członków KZP ustala się 1 delegata.
3. Walne zebranie Delegatów KZP tworzą delegaci wybrani przez członków KZP na wyborczym Zebraniu członków KZP zwołanym przez Zarząd KZP. Członkowie wybierają delegatów ze swojego grona.
4. Do walnego zebrania delegatów oraz do wyborczego zebrania członków KZP stosuje się odpowiednio przepisy o walnym zebraniu członków.
5. Uchwały organów KZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby ich członków. Głosowania są jawne, chyba że organ KZP postanowi o przeprowadzeniu głosowania w odniesieniu do konkretnej uchwały w sposób tajny, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Podejmowanie uchwał w sprawach personalnych, w szczególności wyboru do organów KZP lub odwołania z nich dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 11

Członkowie organów KZP nie otrzymują wynagrodzenia z tytułu wykonywanych czynności.

A. WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW KZP

§ 12

1. Walne Zebranie Członków KZP tworzą wszyscy członkowie KZP, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2.
2. Liczbą osób uprawnionych do głosowania jest liczba wszystkich członków KZP albo liczba wszystkich wybranych delegatów.

§ 13

1. Walne zebranie członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne walne zebranie członków zwołuje zarząd przynajmniej raz w roku.
3. Zwyczajne walne zebranie członków odbywa się w marcu każdego roku.
4. Nadzwyczajne walne zebranie członków zwołuje zarząd w razie potrzeby lub na wniosek:
 - 1) komisji rewizyjnej;
 - 2) 1/3 liczby członków KZP;
 - 3) podmiotu sprawującego kontrolę nad KZP, o którym mowa w § 4.
5. Nadzwyczajne walne zebranie członków zwołuje się nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku i nie wcześniej niż po upływie 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia członków KZP o zebraniu.
6. Zwołanie walnego zebrania członków (delegatów) dokonywane jest przez Zarząd na piśmie, w którym zamieszcza się informację o terminie i miejscu Walnego zebrania członków KZP oraz propozycji porządku obrad. Zarząd zwołując walne zebranie członków winien wskazać czy posiedzenie będzie odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej i przekazać członkowi niezbędne informacje umożliwiające uczestnictwo oraz oddawanie głosu w takim posiedzeniu.
7. W przypadku zamierzonej zmiany statutu należy do zawiadomienia o zwołaniu walnego zebrania członków należy załączyć projekt nowego tekstu jednolitego statutu.
8. Walnego zebrania członków (delegatów) może odbywać się na posiedzeniach prowadzonych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w

art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), co może obejmować w szczególności:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między uczestnikami posiedzenia;
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku;
- 3) identyfikację osoby, która korzysta ze środków komunikacji elektronicznej;
- 4) oddanie głosu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

§ 14

1. Walne Zebranie Członków (delegatów) KZP otwiera Przewodniczący Zarządu KZP, albo inny członek zarządu KZP, a jeżeli żadna z tych osób nie jest obecna – najstarszy wiekiem członek KZP.
2. Walne Zebranie Członków (delegatów) KZP wybiera ze swojego grona przewodniczącego, protokolanta oraz członków komisji skrutacyjnej w liczbie nie mniejszej niż 3.
3. Głosowanie jest jawne, decyzje zapadają zwykłą większością głosów.
4. Kandydatury na przewodniczącego zebrania, protokolanta oraz członków komisji skrutacyjnej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania.
5. Po dokonaniu wyboru przewodniczącego zebrania, protokolanta oraz członków komisji skrutacyjnej Walne Zebranie Członków KZP zatwierdza porządek obrad lub wprowadza zmiany do porządku obrad.

§ 15

1. Przewodniczący zebrania ma prawo udzielać i odbierać głos, zarządzać głosowaniem, czuwa nad przebiegiem posiedzenia i jego zgodnością z postanowieniami Statutu.
2. Protokolanci sporządzają protokół z przebiegu posiedzenia. Protokół powinien rzetelnie odzwierciedlać rzeczywisty przebieg zebrania oraz wynik poszczególnych głosowań.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) stwierdzenie w protokole, w oparciu o listę obecności, czy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa uprawnionych do głosowania;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania w przypadku głosowania tajnego;
 - 3) rejestrowanie kandydatów na listach wyborczych w przypadku głosowań dotyczących wyborów do organów (zarządu i komisji rewizyjnej);
 - 4) w przypadku głosowania tajnego wydawanie kart do głosowania i rejestrowanie tego faktu;

- 5) zebranie głosów do urn wyborczych, a w przypadku głosowania jawnego –zliczanie głosów;
 - 6) ustalenie i podanie wyników głosowania;
 - 7) sporządzenie protokołów z głosowań;
 - 8) zabezpieczenie kart do głosowania (karty do głosowania przechowuje się do końca kadencji w przypadku głosowań dotyczących wyborów do organów).
4. Kandydować do organów KZP nie mogą członkowie komisji skrutacyjnej, chyba że z chwilą zgłoszenia ich kandydatur zrezygnują z członkostwa w komisji. Walne Zebranie Członków KZP dokonuje ponownego wyboru na zwolnione miejsce w komisji skrutacyjnej
5. Kandydatury do organów KZP zgłasza się na Walnym Zebraniu Członków KZP. Od każdego kandydata należy odebrać jego zgodę na kandydowanie.
6. Po zakończeniu zgłaszania kandydatur przewodniczący zebrania zarządza głosowanie nad zamknięciem listy kandydatów. Głosowanie jest jawne, decyzje zapadają zwykłą większością głosów.

§ 16

1. Głosowanie przeprowadza się na specjalnie przygotowanych kartach do głosowania, a w przypadku głosowania jawnego przez podniesienie ręki. W przypadku odbywania posiedzenia z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej Zarząd zwołując walne zebranie członków winien przygotować niezbędne narzędzia elektroniczne pozwalające na przeprowadzanie głosowań, w tym tajnych.
2. Głosuje się na tylu kandydatów, ile jest wolnych miejsc mandatowych.
3. Kandydaci na kartach do głosowania umieszczani są w kolejności alfabetycznej.
4. W przypadku głosowania tajnego komisja skrutacyjna wydaje osobom uprawnionym do głosowania karty właściwe dla przeprowadzanego głosowania. Komisja skrutacyjna potwierdza fakt wydania kart, o których mowa wyżej, na liście obecności lub na karcie do głosowań tajnych albo sporządza protokół zawierający informację o liczbie wydanych kart.

§ 17

1. Głosem nieważnym jest głos:
 - 1) niepozwalający w sposób jednoznaczny odczytać woli wyborcy,
 - 2) oddany na większą liczbę kandydatów niż liczba miejsc mandatowych, w przypadku głosowań dotyczących wyborów do organów
 - 3) oddany na karcie nieprzeznaczonej dla danego głosowania

2. Komisja skrutacyjna uznaje głosowanie za nieważne, jeżeli zostało przeprowadzone z naruszeniem Statutu, a w szczególności, gdy:
 - 1) liczba głosów ważnych jest mniejsza niż głosów nieważnych,
 - 2) liczba oddanych głosów jest większa niż liczba uprawnionych do głosowania lub liczba wydanych kart do głosowania,
 - 3) ze względów technicznych nie można ustalić wyników głosowania,
 - 4) złamano zasadę tajności głosowania, w przypadku gdy głosowanie zgodnie ze statutem powinno być tajne,
 - 5) liczba wyjętych z urny kart do głosowania jest mniejsza niż połowa liczby członków lub delegatów uprawnionych do głosowania.
3. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych. Jeżeli na ostatnim miejscu mandatowym znajduje się więcej osób z równą liczbą głosów, a liczba tych osób jest większa niż wolnych miejsc mandatowych, wówczas przeprowadza się głosowanie, w którym uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
4. Głosuje się na tylu kandydatów, ile jest wolnych miejsc mandatowych.
5. Jeżeli w głosowaniu nie zostały obsadzone wszystkie miejsca mandatowe, przewodniczący zebrania zarządza kolejno następne tury głosowań.

§ 18

1. Wszystkie uchwały walnego zebrania członków zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby ich członków lub delegatów.
2. Z przebiegu walnego zebrania sporządza się protokół.
3. Członek KZP ma prawo zaskarżyć do sądu uchwałę walnego zebrania członków w terminie miesiąca od dnia jej uchwalenia.
4. Uchwała walnego zebrania członków staje się skuteczna z dniem:
 - 1) bezskutecznego upływu terminu do jej zaskarżenia do sądu;
 - 2) prawomocnego oddalenia przez sąd powództwa zaskarżającego uchwałę walnego zebrania członków.
5. Orzeczenie sądu ustalające nieistnienie albo nieważność uchwały walnego zebrania członków albo uchylające tę uchwałę ma moc prawną względem wszystkich członków KZP oraz wszystkich jej organów.

§ 19

1. Do kompetencji walnego zebrania członków należy:
 - 1) uchwalanie statutu KZP i wprowadzanie w nim zmian;

- 2) wybór i odwoływanie członków zarządu oraz członków komisji rewizyjnej;
 - 3) ustalanie wysokości wpisowego i minimalnych miesięcznych wkładów członkowskich oraz zasad udzielania zapomóg;
 - 4) ustalanie maksymalnej wysokości udzielanych pożyczek;
 - 5) zatwierdzanie sprawozdań finansowych;
 - 6) przyjmowanie sprawozdań zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków komisji rewizyjnej;
 - 7) rozpatrywanie przyczyn powstałych szkód i strat oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia;
 - 8) ustalanie sposobu tworzenia i podziału funduszy, o których mowa w §27 ust 1.
 - 9) podjęcie uchwały o likwidacji KZP;
 - 10) podjęcie uchwały o dostosowaniu struktury organizacyjnej KZP w związku ze zmianą struktury organizacyjnej pracodawcy;
 - 11) podjęcie uchwały o przekształceniu.
2. Wszystkie uchwały walnego zebrania członków podejmowane są zwykłą większością głosów.

B. ZARZĄD KZP I KOMISJA REWIZYJNA KZP

§ 20

1. Zarząd i komisja rewizyjna pochodzą z wyboru.
2. Kadencja zarządu i komisji rewizyjnej trwa 4 lata.
3. Zarząd i komisja rewizyjna działają do dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranego zarządu i komisji rewizyjnej.
4. Członkiem zarządu lub komisji rewizyjnej nie może być osoba, która została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. W razie skazania członka zarządu lub komisji rewizyjnej za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe w trakcie kadencji, walne zebranie członków odwołuje członka z pełnionej funkcji.
5. Walne zebranie członków może odwołać członka zarządu lub komisji rewizyjnej przed upływem jego kadencji:
 - 1) na wniosek organu KZP, którego jest członkiem;
 - 2) w razie rażącego naruszenia przez niego postanowień statutu KZP.
6. Wybory uzupełniające do zarządu i komisji rewizyjnej przeprowadza się w razie:

- 1) odwołania członka;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji przez członka;
- 3) skreślenia członka z listy członków KZP.

§ 21

1. Zarząd składa się z 3 do 5 członków.
2. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, sekretarza, skarbnika i członka.
3. Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia zarządu sporządza się protokół.
4. Posiedzenia zarządu zwołuje przewodniczący zarządu.
5. Posiedzenia zarządu mogą odbywać się na posiedzeniach prowadzonych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), co może obejmować w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między uczestnikami posiedzenia;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku;
 - 3) identyfikację osoby, która korzysta ze środków komunikacji elektronicznej;
 - 4) oddanie głosu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

§ 22

Zarząd reprezentuje interesy KZP w stosunkach zewnętrznych. Zarząd może w drodze uchwały udzielić pełnomocnictwa szczególnego lub rodzajowego jednemu ze swoich członków do samodzielnej reprezentacji.

§ 23

Do kompetencji zarządu należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie członków KZP nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia deklaracji o przyjęcie.
- 2) skreślanie członków KZP z listy członków KZP;
- 3) prowadzenie ewidencji członków KZP;
- 4) przyznawanie pożyczek i ustalanie okresu ich spłaty;
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie zwolnienia lub odroczenia spłaty pożyczek;
- 6) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz ewidencjonowaniem tych operacji;

- 7) czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i rachunkowości KZP przez pracodawcę;
- 8) informowanie członków KZP, przynajmniej raz w roku, o stanie ich wkładów członkowskich i zadłużeń;
- 9) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów;
- 10) zwoływanie walnych zebrań członków;
- 11) składanie walnemu zebraniu członków sprawozdań z bieżącej działalności;
- 12) przedkładanie walnemu zebraniu członków do zatwierdzenia sprawozdania finansowego, wraz z protokołem z kontroli działalności KZP sporządzonym przez komisję rewizyjną;
- 13) sporządzanie sprawozdań finansowych;
- 14) reprezentowanie interesów KZP wobec pracodawcy;
- 15) ustosunkowywanie się do wniosków i ustaleń komisji rewizyjnej;
- 16) współdziałanie z podmiotem sprawującym kontrolę nad KZP, o którym mowa w § 4.
- 17) współdziałanie z osobami wyznaczonymi przez pracodawcę do pomocy w zakresie prowadzenia rachunkowości, obsługi kasowej i prawnej KZP;
- 18) dokonywanie dyspozycji środkami w zakresie ustanawiania lokat pieniężnych i podpisywania umów w tym zakresie;
- 19) podjęcie uchwały o likwidacji KZP, w przypadku niepodjęcia przez walne zebranie członków uchwały o likwidacji KZP;
- 20) składanie wniosku o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej oraz o zmianę danych objętych wpisem do tego rejestru;
- 21) wykonywanie obowiązków KZP, o których mowa w § 4 ust.3;
- 22) przyjęcie politykę bezpieczeństwa danych osobowych oraz wykonywanie innych obowiązków administratora danych osobowych.

§ 24

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby jego członków.
2. Głosowanie nad uchwałą jest jawne.
3. Zarząd może podejmować uchwały poza posiedzeniem w trybie obiegowym zarówno na piśmie jak i z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

§ 25

1. Komisja rewizyjna składa się co najmniej z 3, a maksymalnie 5 członków.
2. Komisja rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.

3. Przewodniczącemu komisji rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi komisji rewizyjnej przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach zarządu z głosem doradczym.
4. Komisja rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową zarządu.
5. Do kompetencji komisji rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) ochrona mienia KZP;
 - 2) kontrola przestrzegania przez zarząd przepisów prawa, postanowień statutu KZP i uchwał organów KZP;
 - 3) czuwanie nad prawidłowym dokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat.
6. Komisja rewizyjna składa na walnym zebraniu członków sprawozdanie ze swojej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności zarządu.
7. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności KZP co najmniej raz na kwartał i sporządza protokół z tej kontroli.
8. Jeżeli komisja rewizyjna stwierdzi, że zarząd w swojej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub że działalność zarządu jest sprzeczna z postanowieniami statutu KZP lub zasadami współżycia społecznego, występuje z żądaniem zwołania, w trybie natychmiastowym, nadzwyczajnego walnego zebrania członków, podczas którego składa wnioski o odwołanie zarządu.

§ 26

1. Posiedzenia komisji rewizyjnej zwołuje przewodniczący komisji rewizyjnej.
2. Posiedzenia komisji rewizyjnej mogą odbywać się na posiedzeniach prowadzonych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), co może obejmować w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między uczestnikami posiedzenia;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku;
 - 3) identyfikację osoby, która korzysta ze środków komunikacji elektronicznej;
 - 4) oddanie głosu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
3. Uchwały komisji rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
4. Głosowanie nad uchwałą jest jawne.

5. Komisja rewizyjnej może podejmować uchwały poza posiedzeniem w trybie obiegowym zarówno na piśmie jak i z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA KZP

§ 27

1. Na środki finansowe KZP składają się następujące fundusze:
 - 1) fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy;
 - 2) fundusz rezerwowy;
 - 3) fundusz zapomogowy.

§ 28

Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i jest przeznaczony na udzielanie pożyczek.

§ 29

1. Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego wnoszonych przez członków wstępujących do KZP, z niepodjętych zwrotów wkładów członkowskich, z odsetek od lokat terminowych i odsetek zasądzonych przez sąd oraz z darowizn, spadków lub zapisów
2. Fundusz rezerwowy jest przeznaczony na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń, prowizji i opłat za czynności związane z prowadzeniem rachunku płatniczego oraz na odpis na fundusz zapomogowy.
3. W razie niedokonania przez darczyńcę, spadkodawcę lub zapisodawcę wskazania przeznaczenia przekazywanych środków, kwota darowizny, spadku lub zapisu dzielona jest po równo na fundusz rezerwowy i fundusz zapomogowy.
4. Z funduszu rezerwowego raz w roku, do 31 stycznia danego roku, dokonuje się odpisu na fundusz zapomogowy w wysokości 0,01% przyrostu środków funduszu rezerwowego w danym roku obrotowym. O zmianie wysokości odpisu decyduje walne zebranie członków KZP.

§ 30

Fundusz zapomogowy powstaje z odpisów funduszu rezerwowego oraz z dobrowolnych wpłat członków KZP oraz z darowizn, spadków lub zapisów i jest przeznaczony na udzielanie zapomóg członkom KZP w razie szczególnych zdarzeń losowych.

§ 31

1. Członkowie KZP wpłacają wpisowe, miesięczne wkłady członkowskie i raty pożyczek na rachunek płatniczy KZP lub w kasie KZP
2. Wpisowe, miesięczne wkłady członkowskie i raty pożyczek członków KZP będących osobami wykonującymi pracę zarobkową mogą być, za ich zgodą wyrażoną w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej, potrącane z wynagrodzenia lub z zasiłku.
3. Miesięczne wkłady członkowskie i raty pożyczek zapisuje się na imiennych rachunkach członków KZP
4. Członkowie KZP wpłacają wpisowe oraz miesięczne wkłady członkowskie w wysokości zgodnej z uchwałą walnego zebrania członków KZP ustalającej wysokość wpisowego oraz miesięcznych wkładów członkowskich.
5. Wkłady członkowskie wpłacane są do 10-tego dnia każdego miesiąca.
6. Emeryci i renciści, będący członkami KZP, mogą być zwolnieni od dokonywania wpłat miesięcznych wkładów członkowskich z zachowaniem prawa do korzystania z pożyczek, do wysokości zgromadzonego wkładu.
7. W stosunku do członków KZP przebywających na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, macierzyńskich, rodzicielskich można zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy. Osoby korzystające z tego zwolnienia mogą otrzymać pożyczkę do wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego.
8. W przypadkach uzasadnionych zdarzeniami losowymi zarząd, na wniosek członka KZP, może wyrazić zgodę na czasowe zawieszenie obowiązku wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich na okres nie dłuższy niż trzy miesiące.

§ 32

1. Zarząd na wniosek członka KZP informuje go o stanie jego wkładów członkowskich i zadłużenia.
2. Zarząd, co najmniej raz w roku w miesiącu styczniu, informuje członków KZP o stanie ich wkładów członkowskich oraz zadłużenia, według stanu na 31 grudnia roku poprzedniego.

§ 33

1. Środki pieniężne KZP przechowywane są na rachunkach płatniczych.
2. Rachunki płatnicze KZP są otwierane na wniosek Zarządu. Zarząd wskazuje osoby uprawnione do dysponowania tymi rachunkami.
3. Wzory podpisów osób uprawnionych do dysponowania rachunkami bankowymi KZP zatwierdza Zarząd

V. UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ I LIKWIDACJA ZADŁUŻEŃ KZP

§ 34

1. Pożyczka lub zapomoga jest udzielana na wniosek członka KZP.
2. Decyzje o wysokości pożyczki oraz warunkach jej spłaty podejmuje Zarząd.
3. Kwota pożyczki nie może być wyższa niż maksymalna wysokość pożyczki określona uchwałą walnego zebrania członków KZP.
4. Maksymalną wysokość udzielanych pożyczek walnego zebrania członków KZP ustala raz na rok.
5. Pożyczki udziela się na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.
6. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony w formie pisemnej
7. Udzielania Pożyczek przyjęty przez Zarząd KZP Szczegółowe zasady i warunki ubiegania się i przyznania pożyczki zawiera Regulamin.
8. Umowa pożyczki wymaga zachowania formy pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej.
9. W razie braku środków zgromadzonych na funduszu oszczędnościowo-pożyczkowym pozwalających na pozytywne rozpatrzenie wszystkich wniosków o udzielenie pożyczki, Zarząd przy przyznawaniu pożyczek może dokonać obniżania wysokości wnioskowanych pożyczek proporcjonalnie do posiadanych wkładów.
10. W przypadku gdy kwota pożyczki jest niższa lub równa kwocie wkładów, poręczenia spłaty przez poręczycieli nie są wymagane.
11. Jeżeli suma pożyczki przekracza wysokość zgromadzonego wkładu członkowskiego, warunkiem udzielenia pożyczki jest zobowiązanie się co najmniej dwóch poręczycieli do spłaty zadłużenia członka KZP, w przypadku gdyby członek KZP nie spłacił zadłużenia w terminie.
12. Wnioski o udzielenie pożyczek rozpatrywane będą w miarę posiadanych środków z uwzględnieniem terminu wpłynięcia wniosku, nie później niż do 15. dnia każdego miesiąca.
13. Wniosek o udzielenie zapomogi powinien zostać złożony na właściwym formularzu, zawierającym informacje mające uzasadniać przyznanie zapomogi, w szczególności opis wydarzeń losowych mających uzasadniać przyznanie zapomogi oraz dowody dokumentujące wystąpienie zdarzenia losowego.
14. Wnioski o udzielenie zapomóg rozpatrywane będą w miarę posiadanych środków z uwzględnieniem terminu wpłynięcia wniosku, nie później niż do 15. dnia każdego miesiąca.

§ 35

1. Wypłata pożyczek i zapomóg jest dokonywana przez KZP na wskazany przez jej członka rachunek płatniczy, chyba że członek KZP złożył w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę pożyczki lub zapomogi do rąk własnych.
2. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu i określonych w umowie pożyczki. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych.
3. Pierwsza rata pożyczki płatna jest od następnego miesiąca kalendarzowego po jej przyznaniu.
4. Członkowie KZP, którzy posiadają nadwyżkę wkładu względem udzielonej pożyczki, mogą na własny wniosek wycofać nadwyżkę zgromadzonego wkładu na spłatę zaciągniętej pożyczki.
5. W razie skreślenia z listy członków KZP członka posiadającego zadłużenie, zadłużenie podlega potrąceniu z wkładu członkowskiego.
6. W razie braku pełnego pokrycia na spłatę zadłużenia z wkładu członkowskiego, resztę zadłużenia członek KZP spłaca w miesięcznych ratach, na zasadach ustalonych w umowie pożyczki.
7. W razie skreślenia członka KZP z listy członków KZP w przypadku o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki i w umowie pożyczki.
8. Członkom KZP będącym osobami wykonującymi pracę zarobkową, raty pożyczek potrąca się z wynagrodzenia lub zasiłku oraz z wszystkich innych należności, na które pożyczkobiorca udzielił pisemnej zgody.
9. Emeryci i renciści oraz osoby wykonujące pracę zarobkową, które nie wyraziły zgody na potrącenie, zobowiązani są wpłacać należne raty pożyczki na rachunek bankowy.

§ 36

1. W razie opóźnienia w spłacie zadłużenia KZP wzywa dłużnika na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając mu termin spłaty.
2. Kopię wezwania, o którym mowa w ust. 1, doręcza się poręczycielom.
3. W razie niedokonania przez dłużnika spłaty zadłużenia w wyznaczonym terminie, Zarząd ma prawo pokryć to zadłużenie z wkładów członkowskich pożyczkobiorcy i poręczycieli lub potrącić je z ich wynagrodzenia lub zasiłku.

§ 37

W razie śmierci członka KZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. Zapłaty

tego zadłużenia, pomniejszonego o potrącone wkłady członkowskie, można dochodzić od spadkobierców zmarłego.

§ 38

Nieściągalne zadłużenie może być umorzone i pokryte z funduszu rezerwowego.

§ 39

1. Nowej pożyczki można udzielić dopiero po spłaceniu poprzednio przyznanej. Członek KZP może złożyć wniosek o przyznanie pożyczki wyłącznie po spłaceniu poprzedniej udzielonej mu pożyczki.
2. W przypadkach uzasadnionych wydarzeniami losowymi Zarząd KZP na wniosek zadłużonego członka KZP może odroczyć spłatę pożyczki na okres do trzech miesięcy. Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka KZP, wniosek o prolongatę spłaty powinien bezwzględnie zawierać zgodę poręczycieli pożyczki.
3. Okoliczności, o których mowa w ust.2 mogą wydłużyć spłatę pożyczki o nie więcej niż połowa czasu na jaki może zostać udzielona pożyczka wskazanego w 34 ust 4.

§40

1. Poręczycielem może być osoba wykonująca pracę zarobkową u pracodawcy, u którego działa KZP, jeżeli:
 - 1) świadczy pracę przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy;
 - 2) umowa lub inny akt, na podstawie których osoba wykonująca pracę zarobkową świadczy pracę, zostały zawarte co najmniej na okres spłaty pożyczki przez członka KZP;
 - 3) stosunek prawny łączący ją z pracodawcą nie został wypowiedziany;
 - 4) nie jest małżonkiem pożyczkobiorcy, chyba że między małżonkami została ustanowiona rozdzielność majątkowa.
2. Poręczyciele obowiązani są wyrazić zgodę na potrącenie z ich wkładów członkowskich lub z przysługującego mu od pracodawcy wynagrodzenia lub zasiłku zobowiązań z tytułu poręczonej pożyczki, w razie niespłacenia jej przez dłużnika -pożyczkobiorcę.
3. Członek KZP może być jednocześnie poręczycielem tylko 3 pożyczek.

§ 41

1. Środki pieniężne KZP są przechowywane na rachunkach płatniczych.
2. Rachunki płatnicze KZP są otwierane na wniosek zarządu. Zarząd wskazuje osoby mające prawo dysponowania tymi rachunkami.
3. Wzory podpisów osób mających prawo dysponowania rachunkami płatniczymi KZP zatwierdza zarząd.

§ 42

1. W razie skreślenia z listy członków KZP członka posiadającego zadłużenie, zadłużenie podlega potrąceniu z wkładu członkowskiego.
2. W razie braku pełnego pokrycia na spłatę zadłużenia z wkładu członkowskiego resztę zadłużenia członek KZP spłaca w ratach na zasadach ustalonych w umowie pożyczki na zasadach ogólnych, zgodnie ze statutem KZP.
3. W razie skreślenia członka KZP z listy członków KZP w przypadkach, o których mowa w § 9 ust.1 pkt.1 - 2, spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki.
4. W razie opóźnienia w spłacie zadłużenia, KZP wzywa dłużnika na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając mu termin spłaty.
5. Kopię wezwania, o którym mowa w ust 4, doręcza się poręczycielom.
6. W razie niedokonania przez dłużnika spłaty zadłużenia w wyznaczonym terminie zarząd ma prawo pokryć to zadłużenie z wkładów członkowskich poręczycieli lub potrącić je z ich wynagrodzenia lub zasiłku.
7. W razie śmierci członka KZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli.
8. Nieściągalne zadłużenie może być umorzone i pokryte z funduszu rezerwowego.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH KZP

§ 43

1. Przetwarzanie przez KZP danych osobowych w celu realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w KZP, w tym gromadzeniem wkładów członkowskich oraz udzielaniem pomocy materialnej w formie pożyczek, a także dochodzeniem związanych z nimi praw lub roszczeń, następuje na podstawie zgody udzielonej w formie oświadczenia członka KZP, osoby uprawnionej lub poręczyciela.
2. KZP przetwarza następujące dane osobowe:
 - 1) członka KZP obejmujące:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) numer PESEL a w przypadku braku numeru PESEL - nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
 - c) adres do korespondencji oraz numer telefonu lub adres poczty elektronicznej,
 - d) stan cywilny oraz ustrój majątkowy,
 - e) stan zdrowia,
 - f) otrzymywane wynagrodzenie lub zasiłek;

- 2) osoby uprawnionej obejmujące dane, o których mowa w pkt 1 lit. a-c;
- 3) poręczyciela obejmujące dane, o których mowa w pkt 1 lit. a-d.
3. Administratorem danych osobowych jest KZP.
4. KZP może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczenia lub zaświadczenia.
5. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 2, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez zarząd. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy oraz ochrony przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem, przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
6. KZP przetwarza dane osobowe, o których mowa w ust. 2:
 - 1) pkt 1 - od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust 1, do upływu 10 lat od dnia ustania członkostwa;
 - 2) pkt 2 - od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust 1 , do upływu 5 lat od dnia wypłaty wkładu członkowskiego;
 - 3) pkt 3 - od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust 1, do upływu 5 lat od dnia spłaty poręczanej pożyczki.
7. Upływ terminów wskazanych w ust. 5 obliguje administratora do niezwłocznego zniszczenia dokumentów zawierających dane osobowe w wersji papierowej i trwałego ich usunięcia z nośników elektronicznych.
8. Pracodawca, u którego funkcjonuje KZP, przetwarza dane osobowe, o których mowa w ust 2, w celu świadczenia KZP pomocy, o której mowa § 5 ust.1 pkt 4-8.
9. Dane osobowe, o których mowa w ust 2, mogą być przetwarzane w postaci papierowej lub elektronicznej. Przetwarzanie danych osobowych obejmuje takie działania jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, przesłanie, udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
10. KZP stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub przetwarzanych w inny sposób. Osoby przetwarzające dane osobowe w imieniu KZP zobowiązane są w

szczegółności do właściwego zabezpieczenia i szyfrowania danych osobowych w trakcie ich przetwarzania.

11. Zarząd dokonuje przeglądu danych osobowych, o których mowa w ust 2, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Zarząd usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu określonego w ust 1.

VII. RACHUNKOWOŚĆ KZP

§44

1. Rachunkowość KZP jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29.09.1994 o rachunkowości.
2. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
3. Rachunkowości KZP nie może prowadzić członek zarządu, członek komisji rewizyjnej, członek komisji likwidacyjnej ani osoba prowadząca obrót gotówkowy w KZP.
4. Obrotu gotówkowego w KZP nie może prowadzić członek zarządu, członek komisji rewizyjnej ani osoba prowadząca rachunkowość KZP.
5. Sprawozdanie finansowe, o którym mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, podpisują:
 - 1) zarząd;
 - 2) komisja rewizyjna po przeprowadzeniu kontroli działalności KZP, z której protokół dołącza się do sprawozdania finansowego;
 - 3) osoba, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych.
6. Sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez walne zebranie członków.

VIII. LIKWIDACJA KZP

§ 45

1. Walne zebranie członków podejmuje uchwałę o likwidacji KZP w razie:
 - 1) ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy;
 - 2) zmniejszenia się liczby członków KZP poniżej 10.
2. Uchwała walnego zebrania członków o likwidacji KZP jest podejmowana w terminie 2 miesięcy od dnia zajścia zdarzenia, o którym mowa w ust1 pkt 1 lub 2.
3. Walne zebranie członków może podjąć uchwałę o likwidacji KZP z własnej inicjatywy, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków.
4. Uchwała walnego zebrania członków o likwidacji KZP określa w szczególności:

- 1) skład komisji likwidacyjnej w liczbie co najmniej 3 osób oraz
 - 2) przeznaczenie środków pozostających na funduszu rezerwowym po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich.
5. W razie niepodjęcia przez walne zebranie członków uchwały o likwidacji KZP w przypadkach, o których mowa w ust 1, uchwałę o jej likwidacji podejmuje zarząd. Przepis ust 4 stosuje się odpowiednio.
 6. Do zadań komisji likwidacyjnej należy zakończenie bieżących spraw KZP, wykonanie zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.
 7. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji KZP nie są przyjmowani nowi członkowie ani miesięczne wkłady członkowskie, a także nie są wypłacane pożyczki ani zapomogi.

§46

1. Komisja likwidacyjna wstępuje w prawa i obowiązki zarządu oraz komisji rewizyjnej.
2. Uchwałę o likwidacji KZP, z podaniem składu komisji likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłaszania roszczeń przez wierzycieli, należy podać do wiadomości wszystkich członków KZP.
3. Wkłady członkowskie osób posiadających względem KZP zadłużenie komisja likwidacyjna zalicza na spłatę tego zadłużenia.
4. Z dniem przejścia KZP w stan likwidacji niespłacona część pożyczki staje się natychmiast wymagalna.
5. Komisja likwidacyjna, na wniosek członka KZP, może rozłożyć na raty niespłaconą część pożyczki, z zastrzeżeniem że jej całkowita spłata nastąpi przed dniem zakończenia likwidacji KZP.
6. Komisja likwidacyjna, w miarę wpływu środków pieniężnych na rachunek KZP, zwraca członkom KZP nieposiadającym względem niej zadłużenia ich wkłady członkowskie proporcjonalnie do wysokości wkładów wniesionych przez poszczególnych członków KZP, według stanu na dzień poprzedzający dzień podjęcia przez nią uchwały o proporcjonalnym zwrocie wkładów członkowskich.
7. Likwidacja KZP powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o likwidacji KZP, nie może jednak przekroczyć okresu likwidacji zakładu pracy.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

1. Podstawę działania KZP stanowi ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz.U. z 2021 poz. 1666).
2. We wszystkich sprawach dotyczących KZP nieuregulowanych w statucie zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz.U. z 2021 poz. 1666).

Statut podpisują wszyscy członkowie KZP.