

# Regulamin udzielania pożyczek

Załącznik Nr 1 do Statutu

## **Regulamin Udzielania Pożyczek w Pracowniczej Kasie Zapomogowo-Pożyczkowej przy ZLU w Charcicach**

**Członkowie KZP o co najmniej sześciomiesięcznym stażu pracy i 5-krotności wpłacenie wkładu w wysokości .....,00 (trzydziestu złotych), mają prawo otrzymać z funduszu utworzonego z wkładów członkowskich pożyczkę do której zostanie doliczona opłat bankowa w wysokości 1% od kwoty pożyczki.**

1. Regulamin określa warianty wysokości udzielanych pożyczek przy spełnionym założeniu o wkładzie własnym.
2. Maksymalna wysokość pożyczek wynosi 4 000 zł.
3. Decyzje o wysokości pożyczek oraz o warunkach i okresach ich spłacania podejmuje Zarząd KZP, uwzględniając możliwości finansowe KZP. \*

**Wariant I – pożyczka do kwoty 4000 zł, okres spłaty do 24 miesięcy.  
Pożyczkobiorca nie może wycofać wkładu do wysokości 500 zł.**

### **1. Składanie wniosków, poręczenia**

Wszystkie wnioski są rejestrowane według daty wpływu i według tego są rozpatrywane.

**A. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu i powinien zawierać:**

1. kwotę wnioskowanej pożyczki,
2. zobowiązanie spłaty,
3. zgodę na potrącenie spłat pożyczki z wynagrodzeń, z zasiłku chorobowego, zasiłku wychowawczego, a w razie skreślenia z listy członków KZP, zgodę na natychmiastowe uregulowanie pozostałego do spłaty zadłużenia,
4. poręczenie dwóch członków KZP, jeżeli wnioskowana kwota pożyczki przewyższa wysokość wkładów pożyczkobiorcy,
5. wniosek powinien być wypełniony czytelnie,
6. wniosek można złożyć dopiero po spłaceniu pożyczki uprzednio pobranej. W wyjątkowej sytuacji można jeden raz w czasie trwania pożyczki dokonać tzw. „pożyczki uzupełniającej” za pisemną zgodą żyrantów, po uprzednim spłaceniu  $\frac{3}{4}$  zadłużenia,
7. wnioski niespełniające w/w wymagań nie będą przyjmowane.

### **B. Zasady poręczeń:**

1. w przypadku, gdy kwota pożyczki jest niższa lub równa kwocie wkładów, poręczenia nie są wymagane,
2. w przypadku, gdy kwota pożyczki przewyższa wysokość wkładów poręczyciele – pracujący członkowie Kasy potwierdzają poręczenie własnoręcznym podpisem,
3. poręczyciele swoim podpisem wyrażają zgodę na potrącenie z wynagrodzenia za pracę, (zasiłku chorobowego lub wychowawczego) lub z własnych wkładów poręczonej pożyczki, w razie niespłacania jej przez pożyczkobiorcę,
4. pracujący członek KZP może być jednocześnie poręczycielem tylko 3 pożyczek.

## **2. Spłata pożyczek**

1. Spłaty pożyczek są dokonywane regularnie co miesiąc w wysokościach ustalonych przez Zarząd przy udzielaniu pożyczki.
2. Spłaty pożyczek są dokonywane przez potrącenie ustalonych rat z wynagrodzenia członka pracownika, ewentualnie z zasiłków chorobowych bądź wychowawczych. Emeryci i renciści dokonują wpłat rat pożyczki na konto KZP.
3. W przypadku braku możliwości potrącenia raty z wynagrodzenia pożyczkobiorca spłaca ratę samodzielnie z własnych środków na konto Kasy.
4. W uzasadnionych przypadkach (choroba w rodzinie lub inne zdarzenie losowe), na pisemny wniosek pożyczkobiorcy Zarząd KZP może odroczyć spłatę pożyczki. Maksymalny okres spłaty pożyczki nie powinien przekroczyć 24 miesięcy od momentu jej przyznania.
5. W przypadku niedokonania spłaty pożyczki w wyznaczonym terminie Zarząd KZP ma prawo pokryć to zadłużenie w pierwszej kolejności z wkładów pożyczkobiorcy, a po ich wyczerpaniu pozostałą częścią zadłużenia Zarząd obciąża solidarnie odpowiedzialnych poręczycieli, wzywając ich do spłaty zadłużenia w terminach obowiązujących pożyczkobiorcę. Jeżeli poręczyciele nie spłacą w tym terminie zadłużenia, Zarząd ma prawo pokryć zadłużenie z wkładów poręczycieli. W przypadku niedokonania spłaty pożyczki przez poręczycieli stosuje się przepisy KC.
6. W razie śmierci członka KZP, jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. Zadłużenie to po umniejszeniu o wkłady członka oraz w razie konieczności o należny zasiłek pogrzebowy, winno być umorzone, a kwota pozostałego zadłużenia powinna być pokryta z funduszu rezerwowego.

Terminem składania wniosków o pożyczkę z KZP jest ostatni dzień kalendarzowy danego miesiąca, z zastrzeżeniem, że jest to dzień pracy.

Regulamin obowiązuje od dnia 16.11.2022 roku